



# COMUNE DI SALA BIELLESE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
n. 12 del 18.03.2014**

=====

OGGETTO: Approvazione del programma triennale delle assunzioni del personale per il triennio 2014/2016

=====

L'anno duemilaquattordici addì diciotto del mese di marzo alle ore 18.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

BARBERA SILVIO	<i>Sindaco</i>
BLOTTO ROBERTO	<i>Assessore</i>
TORTA FULVIA	<i>Assessore</i>
PASQUIN MICHELA	<i>Assessore</i>
SCARLATTA MARCO	<i>Assessore</i>

È assente giustificato Scarlatta Marco

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (Art.97, c.4.a, del D.Lgs.n.267/2000) il Segretario Comunale Sig. LA ROCCA Dott. Michelangelo.

Assume la presidenza il Sig. BARBERA Silvio il quale, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione del programma triennale delle assunzioni del personale per il triennio 2014/2016

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione;

**Ritenuta** tale proposta meritevole di approvazione;

**con voti** unanimi espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014/2016

L'ASSESSORE AL PERSONALE

Richiamato l'art. 91 del D.Lgs n.267/2000 che impone all'amministrazione comunale di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Attesa la necessità di procedere a tale programmazione per il triennio 2013/2015 tenendo conto:

- a) *dei vincoli di spesa e numerici derivanti dall'applicazione dell'art. 1, c. 562, della L. 27.12.2006, n. 296, che testualmente recita: "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico della amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558.";*
- b) *della dinamica prevista delle cessazioni dal lavoro a tempo indeterminato;*
- c) *dei limiti imposti alle progressioni verticali, equiparate a nuove assunzioni, il cui numero, alla luce del parere del Consiglio di Stato n. 3556/2005 del 16.01.2005, non può superare il 50% dei posti di cui sia programmata la copertura;*
- d) *dell'opportunità offerta di computare queste ultime, al solo fine di verificare il rispetto del limite di spesa, non per teste ma per costi del personale cessato dal servizio, come chiarito dal Ministero dell'Economia con nota prot. n. 0076037 del 29.05.2006;*
- e) *dell'interpretazione che esclude dall'equiparazione a nuove assunzioni ai fini del rispetto dei limiti di spesa le progressioni verticali all'interno delle categorie B e D (da B1 giuridico a B3 giuridico; da D1 giuridico a D3 giuridico);*
- f) *della possibilità di conferire incarichi di mansioni superiori per la sostituzione di altri dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di loro assenza, in luogo di progressioni verticali verso posti equivalenti appositamente istituiti, salvo comunque prevederle per la copertura dei posti di categoria superiore occupati dal dipendente assente quando poi si rendessero effettivamente vacanti;*
- g) *degli obblighi imposti dalla L. 12.03.1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";*
- h) *di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 4 della legge suddetta, in base al quale "I lavoratori che divengono inabili allo svolgimento delle proprie mansioni in conseguenza di infortunio o malattia non possono essere computati nella quota di riserva di cui all'articolo 3 se hanno subito una riduzione della capacità lavorativa inferiore al 60 per cento o, comunque, se sono divenuti inabili a causa dell'inadempimento da parte del datore di lavoro, accertato in sede giurisdizionale, delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Per i predetti lavoratori l'infortunio o la malattia non costituiscono giustificato motivo di licenziamento nel caso in cui essi possano essere adibiti a mansioni equivalenti ovvero, in mancanza, a mansioni inferiori. Nel caso di destinazione a mansioni inferiori essi hanno diritto alla conservazione del più favorevole trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza. Qualora per i predetti lavoratori non sia possibile l'assegnazione a mansioni equivalenti o inferiori, gli stessi vengono avviati, dagli uffici competenti di cui all'articolo 6, comma 1, presso altra azienda, in attività compatibili con le residue capacità lavorative, senza inserimento nella graduatoria di cui all'articolo 8.*

Verificato il rispetto del limite di cui all'art. 1, c. 562, della L. 27.12.2006, n. 296 (ammontare 2004 delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali);

Assunti i pareri favorevoli espressi dal segretario comunale e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di approvare il seguente piano triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39 comma 1 della legge 449 del 1997:

- 1) Anno 2014  
Non è prevista nessuna assunzione salvo sostituire il personale che dovesse eventualmente cessare nel corso dell'anno;
- 2) Anno 2015  
Non è prevista nessuna assunzione salvo sostituire il personale che dovesse eventualmente cessare nel corso dell'anno;
- 3) Anno 2016  
Non è prevista nessuna assunzione salvo sostituire il personale che dovesse eventualmente cessare nel corso dell'anno;

Di approvare il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della legge 488/1999 come di seguito:

- 1) Anno 2014  
Non è prevista nessuna assunzione salvo sostituire il personale che dovesse eventualmente cessare nel corso dell'anno;
- 2) Anno 2015  
Non è prevista nessuna assunzione salvo sostituire il personale che dovesse eventualmente cessare nel corso dell'anno;
- 3) Anno 2016  
Non è prevista nessuna assunzione salvo sostituire il personale che dovesse eventualmente cessare nel corso dell'anno;

Di comunicare il presente atto alle OO.SS.;

Di dare mandato al Segretario Comunale dell'attivazione delle procedure concorsuali.

### L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

Il sottoscritto Amministratore propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 18.03.2014

Il Sindaco  
F.to Silvio Barbera

### *PARERI PREVENTIVI*

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 18.03.2014

### IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 18.03.2014

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

IL SINDACO  
F.to BARBERA Silvio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26.03.2014

Li, 26.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 26.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
  
.....

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
( Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 3)

**DIVENUTA ESECUTIVA** in data \_\_\_\_\_

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**  
( Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 4)

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

SI  NO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo