

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI SALA BIELLESE

COPIA

PUBBLICAZIONE  
ALL'ALBO  
PRETORIO

PER 15 GIORNI

DAL

10.02.2016

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 12 del 09.02.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per piccole forniture per ufficio, piccole riparazioni, spese postali e cimitero. Anno 2016

Determinazione n. 12 del 09.02.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per piccole forniture per ufficio, piccole riparazioni, spese postali e cimitero. Anno 2016

## **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la deliberazione CC n. 22 del 26.05.2015 ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, della relazione previsionale e programmatica 2015 – 2017 e del bilancio pluriennale 2015 – 2017";

Premesso che non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018 vige l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D. L. 267/2000;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015 con cui è stato rinviato al 31.03.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016;

VISTO il 3° comma dell'art. 163 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce quanto segue: *«Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;*

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 79 del 19.12.2014 ad oggetto "Impegno di spesa per piccole forniture per ufficio, piccole riparazioni, spese postali e cimitero. Anno 2015";

PREMESSO che anche per l'anno 2016 si rende necessario acquistare piccole forniture per ufficio, cimitero, ed effettuare piccole riparazioni;

RITENUTO di interpellare di volta in volta le Ditte fornitrici;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della corretta amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 introdotto dal D. Legge 174/2012;

VISTO il Decreto sindacale del 27/05/2014 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la competenza ad adottare il presente provvedimento;

### **D E T E R M I N A**

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di impegnare per fare fronte alle spese indicate in premessa, le somme come segue:

Intervento	Capitolo	Descrizione	Motivo	Creditore	Codice CIG	Importo
01.02.1.103	1043/1	Spese ufficio	Spese varie ufficio	Ditte varie	Z371868F6B	€ 8.000,00
12.09.1.103	1656/99	Spese di mantenimento e gestione cimitero	Piccole spese cimitero	Ditte varie	ZB21869037	€ 100,00
01.02.1.103	1043/1	Spese ufficio	Francobolli	Poste Italiane	ZDB186907B	€ 1.500,00
01.02.1.103	1043/1	Spese ufficio	Assistenza fotocopiatrici	Ellebi	Z5218690D0	€ 2.000,00
01.02.1.103	1043/1	Spese ufficio	Locazione fotocopiatrici	BNP Paribas	Z4E18691B2	€ 900,00
10.05.1.103	1928	Manutenzione ordinaria strade comunali	Piccole spese	Ditte varie	Z241869129	€ 500,00

Di impegnare gli importi indicati sul bilancio pluriennale 2015/2017, esercizio finanziario 2016;

Di liquidare gli importi richiesti dietro presentazione di regolare fattura e a lavori ultimati;

Di trasferire, al momento dell'approvazione del bilancio 2016, i seguenti impegni:

- l'impegno dell'intervento 01.02.1.103 capitolo 1043/1 "Spese ufficio" per francobolli all'intervento 01.02.1.103 capitolo 1043/4 "Spese d'ufficio: spese postali";
- l'impegno all'intervento 01.02.1.103 capitolo 1043/1 "Spese ufficio" per assistenza fotocopiatrici all'intervento 01.02.1.103 capitolo 1043/5 "Spese d'ufficio: noleggio attrezzature";
- l'impegno all'intervento 01.02.1.103 capitolo 1043/1 "Spese ufficio" per locazione fotocopiatrici all'intervento 01.02.1.103 capitolo 1043/5 "Spese d'ufficio: noleggio attrezzature";

La presente determinazione, per meri fini di pubblicità notizia degli atti, in omaggio al principio della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Michelangelo La Rocca

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, in fase preventiva di formazione, della presente determinazione.

Sala Biellese 10.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

---

## ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, appone il proprio visto in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione attestandone la copertura finanziaria.

Sala Biellese 10.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

10.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Li, 10.02.2016

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 10.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

