

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALA BIELLESE

COPIA

PUBBLICAZIONE
ALL'ALBO
PRETORIO

PER 15 GIORNI

DAL

28/2/13

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 25 del 25.02.2013

OGGETTO: Affidamento servizio assistenza tecnica per fotocopiatrici in dotazione presso gli uffici comunali. Anno 2013

Determinazione n. 25 del 25.02.2013

OGGETTO: Affidamento servizio assistenza tecnica per fotocopiatrici in dotazione presso gli uffici comunali. Anno 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 1, comma 381, della legge 21/12/2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013) che proroga il termine per l'approvazione del bilancio previsionale degli Enti locali al 30.06.2013;

VISTO il 3° comma dell'art. 163 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce quanto segue: *«Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;*

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 26 del 02.03.2012 ad oggetto "Affidamento servizio assistenza tecnica per fotocopiatrici alla Ditta Ellebi. Impegno di spesa per anno 2012" con la quale si affidava alla Ditta ELLEBI s.n.c., con sede Biella, Via Liguria, 3/B il servizio di assistenza tecnica per le macchine fotocopiatrici in dotazione presso gli uffici comunali;

DATO atto che le suindicate apparecchiature digitali necessitano un'adeguata assistenza tecnica;

RISCONTRATO che le competenze necessarie per provvedere a quanto sopra esposto non sono ravvisabili all'interno dell'organico comunale;

CONSTATATO che la Ditta Ellebi ha sempre ha sempre proposto prezzi convenienti;

CONSIDERATO che per l'anno 2012 le spese sostenute per l'assistenza tecnica risultano essere di circa € 1.600,00 IVA compresa;

ACQUISITO dal sito dell'A.V.C.P. il codice CIG ZEE08D22B1;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della corretta amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 introdotto dal D. Legge 174/2012;

VISTO il Decreto sindacale del 1/4/2011 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la competenza ad adottare il presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Di affidare alla Ditta ELLEBI s.n.c., con sede Biella, Via Liguria, 3/B il servizio di assistenza tecnica per le apparecchiature digitali in dotazione agli uffici comunali;

Di impegnare la somma ipotetica di € 1.600,00 IVA compresa, all'intervento 1.01.02.02 del cap. 1043/1 "Spese d'ufficio", esercizio 2013, gestione competenza;

Di dare atto che l'impegno assunto con il presente provvedimento rientra nei limiti di cui all'art. 163 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Di liquidare gli importi dietro presentazione di regolare fattura.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michelangelo La Rocca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 55 comma 5, della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge 15 maggio 1997, n. 127

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa

Gli impegni contabili n. 49/2013
sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopradescritti

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Sala Biellese 28/2/13.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/2/13

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Sala Biellese 28/2/13.....

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Michelangelo Dott. La Rocca

Sala Biellese 28/2/13.....

