



# COMUNE DI SALA BIELLESE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
n. 35 del 06.11.2012**

=====

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance per gli anni 2012 - 2014

=====

L'anno duemiladodici addì sei del mese di novembre alle ore 17.35 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

BARBERA SILVIO	<i>Sindaco</i>
BLOTTO ROBERTO	<i>Assessore</i>
TORTA FULVIA	<i>Assessore</i>
PASQUIN MICHELA	<i>Assessore</i>
SCARLATTA MARCO	<i>Assessore</i>

Sono assenti giustificati: PASQUIN Michela e SCARLATTA Marco

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (Art.97, c.4.a, del D.Lgs.n.267/2000) il Segretario Comunale Sig. LA ROCCA Dott. Michelangelo.

Assume la presidenza il Sig. BARBERA Silvio il quale, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance per gli anni 2012 - 2014

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione;

**Ritenuta** tale proposta meritevole di approvazione;

**con voti** unanimi espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Oggetto: Approvazione del Piano della Performance per gli anni 2012/2014.

### L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

Considerato che in data 02.05.2012 si è provveduto all'affidamento degli obiettivi ai centri di responsabilità a cui sono riconducibili i servizi in cui è strutturato il piano di gestione;

Considerato che appare opportuno provvedere all'approvazione del Piano della Performance per gli anni 2012/2014 nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.150/99 e ss.mm.ii;

Visto il piano allegato predisposto dal Segretario Generale;

Considerato che con il predetto documento il Comune di Sala Biellese individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale responsabile dei servizi nel 2012;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta;

Considerato, altresì, che il medesimo Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che il Piano approvato con la presente è rivolto sia al personale, sia ai cittadini e persegue, pertanto, obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n.150/99 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di approvare il Piano della Performance per gli anni 2012/2014 nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.150/99 e ss.mm.ii. nel testo che, predisposto dal Segretario Generale, si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di incaricare il Segretario Generale di provvedere ai successivi, conseguenti adempimenti.

L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

Il sottoscritto Amministratore propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese 06.11.2012

Il Sindaco

F.to Barbera Silvio

*PARERI PREVENTIVI*

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese 06.11.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese 06.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to BARBERA Silvio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to LA ROCCA Dr. Michelangelo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/11/2012

Li, 14/11/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li ..... 14/11/2012 .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
( Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

**DIVENUTA ESECUTIVA** in data .....

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)
- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (c. 3).

Addì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

## Piano della performance

### 1. Presentazione del Piano

#### 1.1 Introduzione

Con il presente documento il Comune di Sala Biellese individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale responsabile dei servizi nel 2012
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano e la relativa Relazione garantiscono la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica

Il presente documento è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

#### 1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### 1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Nel giugno 2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche.

In data 11.04.2012 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio 2012.

In data 11.04.2012 il Consiglio comunale ha approvato la Relazione previsionale programmatica 2012/2014.

Nel corso dei mesi precedenti la Giunta, il Segretario Comunale, anche nella sua veste di nucleo di valutazione, hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Segretario e i responsabili dei servizi, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili dei servizi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi hanno tradotto gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Amministrazione elaborerà il consuntivo al Piano in una Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2013.

#### 1.4 Principio di miglioramento continuo

Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso degli anni saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

## 2. Identità

### 2.1 L'ente Comune di Sala Biellese

Il Comune di Sala Biellese è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Sala Biellese vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo [www.comune.salabiellese.bi.it](http://www.comune.salabiellese.bi.it).

### 2.2 Il Comune in cifre

			trend
Territorio	km <sup>2</sup>	8,09	
Altitudine media sul liv. del mare	m	544,50	
Abitanti	n°	636	in aumento
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	78,61	in aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nell'**Allegato 1** "Il comune in cifre". Sala Biellese ha origini sicuramente anteriori all'anno Mille, originando un certo dibattito. Una corrente di studi sostiene le sue origini franche, in ragione dell'antica chiesa di San Martino, protettore dei Franchi. Secondo un'altra linea di pensiero, le origini di Sala risalirebbero all'epoca longobarda, come suggerisce l'etimologia del nome stesso.

Le prime notizie documentate circa l'esistenza del paese sono testimoniate da alcuni scritti del XI secolo che attestano la fonazione dell'antica abbazia dei Santi, Salvatore e Giacomo della Bessa, unica abbazia benedettina eretta nel Biellese, al cui interno sono ancora visibili due affreschi risalenti al XII secolo. I resti di questo edificio costituiscono uno dei maggiori reperti del periodo romanico nel Biellese.

### 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### 2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
  - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

Ogni aspetto dell'albero della performance è tenuto sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori che sono riportati nei modelli FC01A – FC01B – FC01C – FC01D – FC02U.

Il Comune ha iniziato con gli indicatori attualmente previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010 e li ha implementati progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto.

## 3. Obiettivi strategici 2012-2014

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Sala Biellese. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

Ogni apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

#### 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Essi sono attribuiti ai responsabili di servizio e successivamente a ogni singolo dipendente.

Gli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili dei servizi sono riportati nell' **Allegato 2**.

Ovviamente, ogni responsabile di servizio ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connotata ruolo.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel capitolo precedente e in questo. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2012 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa <sup>1</sup>, infine, ogni responsabile di servizio è valutato dal nucleo di valutazione sulla base degli obiettivi di cui sopra.

#### 5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti i soggetti interessati al funzionamento del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di servizi quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

#### 6. Allegati tecnici

**Allegato 1-** Il Comune in cifre

**Allegato 2-** Obiettivi operativi attribuiti ai responsabili di servizio, con relativi indicatori e consuntivazione

Sala Biellese, 06.11.2012

IL SINDACO  
BARBERA Silvio

**ALLEGATO 1**

			dato ultimo anno	tren d	posizionamento di benchmarking nazionale	note
Territorio e ambiente	Territorio	km <sup>2</sup>	8,09			
	Altitudine media sul liv. del mare	m	544			
	Verde pubblico	km <sup>2</sup>	42			
	Raccolta differenziata	%	25,05			
Demografi	Abitanti	n°	636			
	Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	78,61			
	Famiglie	n°	308			
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	1			
	Tasso di natalità		0,94			
	Stranieri	n°	73			
Economia	Imprese con sede registrata nel territorio comunale	n°	2			
	Piccole imprese artigiane	n°	30			
Scuola	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	24			
Cultura	Visitatori musei comunali in un anno	n°	60			
	dati disponibilità per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	20			
Sicurezza e salute	Incidenti stradali	n°	0			

## ALLEGATO 2

## OBIETTIVI OPERATIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ANNO 2012.

SERVIZIO	OBIETTIVI	Indicatori di valutazione del raggiungimento	RISULTATI RAGGIUNTI
SEGRETERIA GENERALE	Garantire l'attuazione delle decisioni e determinazioni degli organi di governo	Rispettato/non rispettato entro il 31/12/2012	
	Ottimizzare i costi del personale	Rispettato/non rispettato entro il 31/12/2012	
	Coordinamento del lavoro relativo alla predisposizione di una guida per conoscere il territorio ed i servizi comunali.	Rispettato/non rispettato entro il 31/12/2012	
SERVIZIO FINANZIARIO	Predisposizione in collaborazione con Adele Basana di una guida per conoscere il territorio ed i servizi comunali	Rispettato/non rispettato entro il 31/12/2012	
SERVIZIO FINANZIARIO	Aggiornamento banca dati della TARSU con conseguenti aggiornamenti	Raggiunto/non raggiunto entro 31 dicembre 2012	
SERVIZI DEMOGRAFICI	Gestione pratiche degli stranieri	Raggiunto/non raggiunto entro 31 dicembre 2012	
	Gestione domande e richieste contributi ed aiuti previsti dall'Amministrazione Comunale e altri Enti	Raggiunto/non raggiunto entro 31 dicembre 2012	
SERVIZI DEMOGRAFICI	Predisposizione in collaborazione con la dipendente Alessandra Morino di una guida per conoscere il territorio ed i servizi comunali.	Raggiunto/non raggiunto entro 31 dicembre 2012	