

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALA BIELLESE

COPIA

PUBBLICAZIONE
ALL'ALBO
PRETORIO

PER 15 GIORNI

DAL

28.06.2016

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 46 del 27.06.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura nuovo software applicativo
Siscom

Determinazione n. 46 del 27.06.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura nuovo software applicativo Siscom

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO CHE il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di conservazione del CAD digitale prevede che i documenti informatici debbono essere conservati in base alle regole stabilite dal codice digitale della P.A. D. Lgs. n. 82/2005;

DATO ATTO che tutto il sistema informatico e la gestione dei software è affidata alla Ditta WinxPal s.r.l., assistente di zona della Ditta Siscom s.a.s., con sede in Via Reyneri n.12 – 10086 Rivarolo Canavese (TO);

RICEVUTO in data 01.06.2016 nostro protocollo 1572 dalla ditta WinxPal il preventivo con il quale si propongono al Comune di Sala Biellese i seguenti software, al fine di rendere completo il servizio della gestione del ciclo della conservazione, dal reperimento dei documenti e preparazione dei pacchetti di versamento fino alla conservazione a norma effettuata presso outsourcer esterno accreditato, il tutto come segue:

- Applicativo Albo pretorio digitale – con mezza giornata di formazione;
- Hosting annuale albo pretorio digitale e area amministrazione trasparente;
- Modulo di pubblicazione sul web degli affidamenti D Lgs. 33/2013 artt. 37,26,27,15;
- Venere web viewer: pubblicazione e consultazione atti D Lgs. 33/2013 art. 23;
- Applicativo Venere: gestione delibere e determine – con mezza giornata di formazione;

il tutto per un importo complessivo pari a € 2.400,00, oltre IVA 22%, così suddivisi:

- anno 2016 l'anticipo € 800,00 oltre IVA 22% e così per complessivi € 976,00;
- anno 2017 l'anticipo € 800,00 oltre IVA 22% e così per complessivi € 976,00;
- anno 2018 saldo € 800,00 oltre IVA 22% e così per complessivi € 976,00;

RITENUTA vantaggiosa l'offerta, stante anche alla qualità dei servizi offerti dalla ditta in questione;

RITENUTO di dover provvedere in merito e di poter approvare il preventivo ricevuto;

ACQUISITO dal sito dell'A.V.C.P. il codice CIG Z1F1A5319A;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della corretta amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 introdotto dal D. Legge 174/2012;

VISTO il Decreto sindacale del 27/05/2014 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la competenza ad adottare il presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di approvare il preventivo ricevuto al fine di rendere completo il servizio di gestione del ciclo della conservazione, dal reperimento dei documenti e preparazione dei pacchetti di versamento fino alla conservazione a norma effettuata presso outsourcer esterno accreditato;

Di impegnare a favore della Ditta Win x Pal s.r.l. alla missione 01.02.2.202 capitolo 3018 "Adeguamento sistema informatico" gli importi indicati come segue:

- € 976,00 esercizio finanziario 2016;
- € 976,00 esercizio finanziario 2017;
- € 976,00 esercizio finanziario 2018;

Di liquidare gli importi impegnati dietro presentazione di regolare fattura;

La presente determinazione, per meri fini di pubblicità notizia degli atti, in omaggio al principio della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michelangelo La Rocca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, in fase preventiva di formazione, della presente determinazione.

Sala Biellese 28.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, appone il proprio visto in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione attestandone la copertura finanziaria.

Sala Biellese 28.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

28.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Li, 28.06.2016

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 28.06.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
[Handwritten signature]
