



COMUNE DI SALA BIELLESE

COPIA

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 48 del 28.10.2014**

=====

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance per gli anni 2014/2016 – Parte
seconda

=====

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di ottobre alle ore 18.00 nella
solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta
Comunale della quale sono membri i Signori:

PASQUIN MICHELA

Sindaco

BLOTTO ROBERTO

Assessore

TORTA FULVIA

Assessore

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la
verbalizzazione (Art.97, c.4.a, del D.Lgs.n.267/2000) il Segretario Comunale
Sig. LA ROCCA Dott. Michelangelo.

Assume la presidenza il Sindaco Michela Arch. PASQUIN il quale,
riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance per gli anni 2014/2016 – Parte seconda

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuta tale proposta meritevole di approvazione;

con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Oggetto: approvazione del Piano della Performance per gli anni 2014/2016 - Parte seconda.

L'Amministratore competente

Vista la propria precedente deliberazione n. 30 del 13.05.2014 ad oggetto "approvazione del Piano della Performance per gli anni 2014/2016 - Parte prima";

Ritenuto di dover integrare il piano della performance prima citato approvando gli obiettivi assegnati al Segretario Generale ed al Responsabile del Servizio Demografico, nel testo che si allega alla presente per farne parte sostanziale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n.150/99 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

propone alla Giunta Comunale

- 1) Di integrare il Piano della Performance per gli anni 2014/2016 Parte prima con l'approvazione degli obiettivi del 2014 assegnati al Segretario Generale (Allegato A) e al Responsabile del Servizio Demografico, Leva, Elettorale ed Amministrativo (Allegato B);
- 2) Di incaricare il Segretario Generale di provvedere ai successivi, conseguenti adempimenti.

L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

Il sottoscritto Amministratore propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 28.10.2014

Il Sindaco

F.to Michela Arch. Pasquin

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 28.10.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 28.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

PROPOSTA OBIETTIVI DEL 2014

COMUNE DI SALA BIELLESE- Segreteria Generale			
OBIETTIVI 2014	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
Garantire l'attuazione delle deliberazioni degli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale)	50 %	-Applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio.
Ottimizzazione dei costi del personale	25%	-Assenza di reclami motivati da parte degli stranieri	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio
Coordinamento degli adempimenti relativi alla riscossione dei canoni relativi al rinnovo delle concessioni cimiteriali ed agli accertamenti sulla TARSU	25 %	Predisposizione entro il 31/12/2014	La verifica verrà effettuata sulla base una relazione dell'ufficio.
Sala Biellese, 02/09/2014 PER RICEVUTA Sala Biellese, 02/09/2014 ----- <i>ml</i>  IL SINDACO Michela Pasquin			

PROPOSTA OBIETTIVI DEL 2014

COMUNE DI SALA BIELLESE- Servizio Demografico -Leva- Elettorale ed Amministrativo			
OBIETTIVI 2014	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Gestione domande richiesta di contributi e aiuti previsti dall'Amministrazione comunale e da altri Enti per l'assistenza sociale	25 %	-Applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio.
2-Gestione pratiche degli stranieri (attuali e che possono essere previste da nuove normative)	25%	-Assenza di reclami motivati da parte degli stranieri	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio
3- Regolarizzazione dello stradario della numerazione civica nel rispetto delle indicazioni fornite dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate	50%	Predisposizione e entro il 31/12/2014	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio.
Sala Biellese, 02/09/2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Michelangelo La Rocca PER RICEVUTA Sala Biellese, 4-9-2014			

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

IL SINDACO
F.to PASQUIN Arch. Michela

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05.11.2014

Li, 05.11.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 05.11.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 3)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesposta deliberazione è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' (Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 4)

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SI ☐

NO ☒

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo