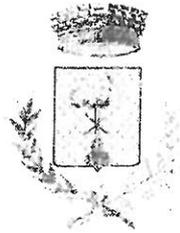


REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALA BIELLESE

COPIA

PUBBLICAZIONE
ALL'ALBO
PRETORIO

PER 15 GIORNI

DAL

10.02.2016

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 8 del 09.02.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per assistenza tecnica timbratrice anno 2016

Determinazione n. 8 del 09.02.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per assistenza tecnica timbratrice anno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la deliberazione CC n. 22 del 26.05.2015 ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, della relazione previsionale e programmatica 2015 – 2017 e del bilancio pluriennale 2015 – 2017";

Premesso che non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018 vige l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D. L. 267/2000;

Visto il Regolamento per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione CC n. 33 del 27.11.2007;

Visto l'articolo 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

Considerato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dalla L. 208/2015, art. 1, comma 502 con il quale viene introdotta una deroga per i "piccoli acquisti" di importo inferiore ai € 1.000,00, per cui non c'è l'obbligo di passare tramite C.U.C.;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015 con cui è stato rinviato al 31.03.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016;

VISTO il 3° comma dell'art. 163 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce quanto segue: *«Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;*

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 71 del 16.12.2014 ad oggetto "Affidamento alla Ditta Roberto Capelli & Figlio s.r.l. della fornitura del sistema per la gestione delle presenze. Impegno di spesa";

DATO ATTO che la ditta Roberto Capelli & Figlio srl, con sede in via Caroncini 5/2, Milano, si occupa della manutenzione e assistenza tecnica del software RC-EASY per la gestione delle presenze;

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 488/1999, il D.P.R. n. 207/2010 e la Legge 135/2012 impongono, alle Pubbliche Amministrazioni, di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dal mercato Elettronico della P.A. (MEPA) o tramite affidamento diretto nel rispetto della disciplina europea e nazionale sui contratti pubblici;

- dalle vetrine convenzioni del MEPA risulta essere iscritta la ditta Roberto Capelli & Figlio srl, con sede in via Caroncini 5/2 20137 Milano;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software RC-EASY per la gestione delle presenze, offerto dalla ditta Roberto Capelli & Figlio srl ad un costo pari a € 175,00;

ACQUISITO dal sito dell'A.V.C.P. il codice CIG Z2218689C2

DATO ATTO della regolarità tecnica e della corretta amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 introdotto dal D. Legge 174/2012;

VISTO il Decreto sindacale del 27/05/2014 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la competenza ad adottare il presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di affidare alla ditta Roberto Capelli & Figlio srl, con sede in via Caroncini 5/2, Milano, la manutenzione e l'assistenza tecnica del software RC-EASY per la gestione delle presenze per l'anno 2016;

Di impegnare a favore della ditta Roberto Capelli & Figlio l'importo complessivo pari a € 213,50 all'intervento 01.02.1.103 cap. 1043/1 "Spese d'ufficio", sul bilancio pluriennale 2015/2017, esercizio finanziario provvisorio 2016;

Di trasferire l'impegno in oggetto all'intervento 01.02.1.103 capitolo 1043/7 "Spese d'ufficio – servizi informatici" al momento dell'approvazione del bilancio pluriennale 2016/2018;

Di liquidare gli importi dovuti dietro presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione, per meri fini di pubblicità notizia degli atti, in omaggio al principio della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michelangelo La Rocca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, in fase preventiva di formazione, della presente determinazione.

Sala Biellese 10.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, appone il proprio visto in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione attestandone la copertura finanziaria.

Sala Biellese 10.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

10.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Li, 10.02.2016

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 10.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



.....
[Handwritten signature]