REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALA BIELLESE

VIA UMBERTO I°, n. 2 C.A.P. 13884
TEL 015 2551118 FAX 0152551198
demog.sala@ptb.provincia.biella.it
C.F. 81003810025 P.I. 00379180029

Rev.0
18/01/2021

ACCESSO CIVICO E ACCESSO DOCUMENTALE

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sala Biellese (CF: 81003810025) con sede in Sala Biellese (BI), Via Umberto I°, n. 2, telefono: 015.2551118, email: demog.sala@ptb.provincia.biella.it, PEC: sala.biellese@pec.ptbiellese.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220,
e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il diritto all'accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria o quelli oggetto di pubblicazione come previsti dall'art. 5, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013. La legittimazione a esercitare il diritto è riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.
L'accesso documentale, previsto dall'art. 22 della Legge 241/1990, disciplina la richiesta di documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.
I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e/o giudiziari (art. 10 GDPR) sono trattati per analizzare e gestire l'istanza di accesso e la formulazione della risposta che può riguardare anche eventuale controparti i cui dati possono essere forniti a soggetti istanti qualora ci siano i presupposti di legge.
Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia per finalità istituzionali stabilite da legge relativamente alla richiesta di accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013) o di accesso documentale (L. 241/1990).

<table>
<tr><td> </td><td>DESTINATARI DEI DATI</td></tr>
<tr><td></td><td>I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune o ad altre autorità pubbliche (ANAC, Garante della Protezione dei dati) o autorità giudiziarie.</td></tr>
<tr><td> </td><td>TRASFERIMENTO DEI DATI</td></tr>
<tr><td></td><td>Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell’interessato verso un Paese terzo all’Unione Europea o verso un’organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.</td></tr>
<tr><td> </td><td>PERIODO DI CONSERVAZIONE</td></tr>
<tr><td></td><td>I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizione relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.</td></tr>
<tr><td> </td><td>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</td></tr>
<tr><td></td><td>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell’Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l’impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.</td></tr>
<tr><td> </td><td>DIRITTI DELL’INTERESSATO</td></tr>
<tr><td></td><td>L’interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:
• Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all’art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
• Diritto di rettifica ossia la possibilità di corregge dati inesatti o richiederne l’integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
• Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall’art. 17 GDPR;
• Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall’art. 18 GDPR;
• Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall’art. 21 GDPR.
I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell’Ente nella Sezione Privacy.
Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo:
Garante per la protezione dei dati personali
https://www.garanteprivacy.it/</td></tr>
</table>