

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				#RIFI	%	100
SECRETARIO C.LE	1	1 – gestione rapporti con strutture scolastiche in vista della nuova modalità di iscrizione e rendicontazione spese; 2 - elaborazione e trasmissione dati per procedure telematiche; 3 – trasparenza e condivisione delle informazioni mediante la gestione del sito web istituzione – sezione Amministrazione Trasparente; 4 – riduzione evasione tributi comunali in collaborazione con ufficio anagrafe (controllo residenze) e ufficio polizia locale (sopralluoghi e misurazioni); 5 – cura degli adempimenti contabili per la realizzazione di lavori finanziati con contributi statali; 6 – gestione emissione e rendicontazione buoni spesa per solidarietà alimentare; 7 – gestione contributi statali ricevuti in situazione di urgenza e necessità	31.12.2020 Riduzione evasione tributaria Cura degli adempimenti	25	100%	25

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				#RIFI	%	100
SEGRETARIO C.LE	2	1- pratiche di immigrazione, emigrazione ed emissione dei certificati con l'utilizzo del sistema ANPR; 2 – controlli anagrafici per il reddito di cittadinanza tramite la piattaforma Gepi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; 3 – raccolta ed inserimento sul sito dell'INPS delle richieste di "assegno al nucleo familiare" ed "assegno di maternità"; 4 – raccolta ed inserimento sul Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGATE) delle nuove domande e rinnovi; 5 – ricerca nuovi fornitori principalmente riguardanti la fornitura di cancelleria e materiale di consumo; 6 – aggiornamento dati sul portale dei comuni e stipula di nuove convenzioni per Uffici Ragioneria e Tecnico; 7 – installazione POS per pagamenti allo sportello; 8 – aggiornamento costante sito istituzionale e implementazione dell'informatizzazione dei processi interni	31.12.2020 Cura degli adempimenti Sistemazione anomalie	25	100%	25
SEGRETARIO C.LE	3	1 – Controllo del territorio e contrasto all'abbandono dei rifiuti; 2 – controllo su ditta incaricata del servizio rimozione/spargimento cloruri; 3 – controllo cantieri e attività agricole; 4 – controllo attività di sanificazione stabili comunali, cimitero e piazze; 5 – valutazione stato del manto delle strade comunali, coordinamento e controllo ditta esecutrice dei lavori di riasfaltatura; 6 – elaborazione esclusivamente in formato digitale delle pratiche inerenti il commercio	31.12.2020 Riduzione evasione tributaria Cura degli adempimenti	25	100%	25

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				#RIF!	%	100
ERNESTA CIPOLLA	4	1 - Redazione Regolamento comunale manomissione suolo pubblico; 2 - Redazione progetto asfaltature strade comunali; 3 - Verifica e aggiornamento accatastamento edifici di proprietà comunale	31.12.2020 Verifica e gestione patrimonio comunale	25	100%	25