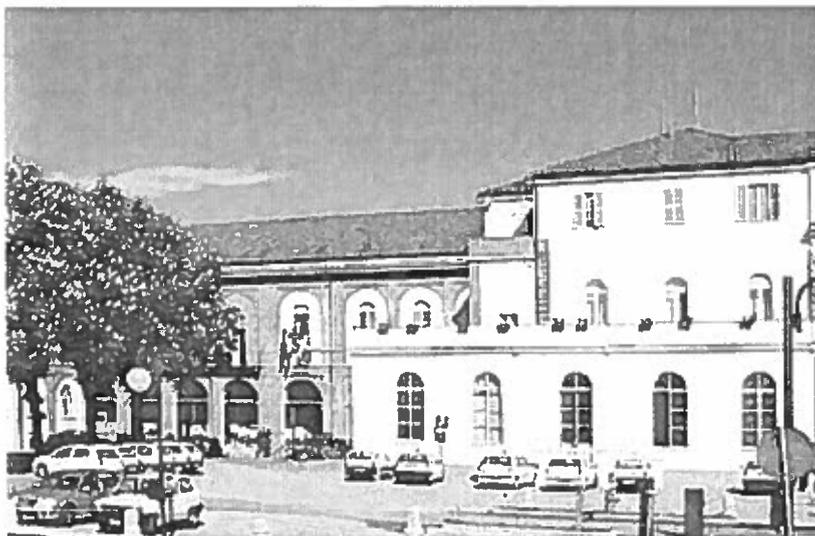




## STAZIONE APPALTANTE DI AREA VASTA



### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SALA BIELLESE - PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2018**

**CIG 6498793DA0**

#### **Art 1. Premesse**

Il presente bando contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Biella in funzione di Stazione Unica Appaltante dei Comuni aderenti ai sensi del comma 88 dell'art. 1 della legge 7 aprile 2014 n. 56, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Sala Biellese – periodo 01/01/2016 – 31/12/2018 come meglio specificato nel convenzione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Economico Finanziario del comune di Sala B.se (atto . 73 del 27.10.2015) e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

#### **Art. 2. Oggetto dell'appalto**

Il Servizio oggetto dell'appalto è quello di Tesoreria Comunale. Detto servizio è disciplinato dal "Titolo V" del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 33 in data 24.09.2015 CIG n. 6498793DA0

Per consentire una migliore valutazione ai fini dell'offerta si riportano i dati contabili più significativi dell'ultimo triennio:

VOCI	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
N. reversali emesse	324	330	339
Volume entrate riscosse	585.159,31	568.467,23	614.252,14
N. mandati emessi	844	860	880
Volume dei pagamenti	588.614,65	552.262,35	630.371,11
Fondo di cassa al 31/12	37.058,51	19.730,15	87.743,11
Anticipazioni di cassa attivate nell'anno	0,00	0,00	9.924,10

### **Art. 3. Luogo dell'esecuzione**

Il servizio verrà prestato presso la sede indicata dal Tesoriere.

### **Art. 4. Durata del Contratto**

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018.

Il Tesoriere ha l'obbligo di proseguire il servizio di Tesoreria anche oltre il termine di scadenza del contratto per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore ad un anno. Per tutto il periodo della "prorogatio" si applicano le pattuizioni della convenzione originaria.

### **Art. 5. Procedura di gara**

Si applica l'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'appalto ha ad oggetto un servizio compreso nell'Allegato II A del D. Lgs. N. 163/2006 e ss. mm. (Cat. 5 Servizi Bancari e Finanziari – CPC ex 81, 812, 814).

Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. N. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. N. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dalla convenzione.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ed espletata ai sensi degli artt. 55 e 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di cui all'articolo 13 del presente bando. Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario o Società che conseguirà il punteggio più elevato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

### **Art. 6. Importo dell'affidamento**

L'onere finanziario a carico del Comune di Sala Biellese non dovrà superare l'importo massimo, IVA inclusa, di euro 1.000,00 (mille/00) annuo.

In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 il Comune di Sala Biellese dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non ingenerare interferenze. I costi per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero.

## **Art. 7. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) *di essere abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dall'art. 208, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- b) *di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- c) *di avere le seguenti posizioni INPS \_\_\_\_\_ ed INAIL \_\_\_\_\_ e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;*
- d) *di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - art.17 L. 68/99;*
- e) *di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;*
- f) *di avere regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio per le Cooperative; nello schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative;*
- g) *di non aver avuto, nei confronti del sottoscrittore dell'offerta, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari e/o comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione ;*
- h) *di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 9, c. 2, lett. "c" del D. Lgs. 08/06/2001 n. 231;*
- i) *che alla gara non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente;*
- j) *di aver preso visione di tutte le clausole e condizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 24.09.2015 e di accettarle, incondizionatamente ed integralmente, senza alcuna riserva.*

**Capacità tecnica ed altri requisiti speciali e prestazioni minime richieste per la partecipazione alla gara da parte degli aspiranti gestori:**

- k) *presenza di uno sportello pienamente operativo e funzionante nel Comune di Mongrando (BI), presso il quale sarà gestito il servizio di tesoreria comunale, o l'impegno alla sua apertura entro il 30/06/2016;*
- l) *orario di apertura al pubblico coincidente con quello previsto, di norma, per il servizio bancario e comunque non inferiore a 5 ore di tutti i giorni feriali dal Lunedì al Venerdì;*
- m) *esecuzione nel triennio 2012-2014, con buon esito, di almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale.*

## **Art. 8. Raggruppamento di imprese**

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L' offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D. Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei

raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazioni e consorzio, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

#### **Art. 9. Termini di presentazione delle offerte**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/12/2015 un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di gara e l'offerta, alla Provincia di Biella – Stazione Appaltante di Area Vasta - Ufficio Protocollo – Via Q. Sella 12 – 13900 Biella e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per la gara del giorno 18/12/2015 alle ore 10:00 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il comune di Sala B.se". Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'ufficio di Protocollo al momento del ricevimento delle offerte. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Art. 10. Modalità di presentazione delle offerte**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, per posta raccomandata a mezzo del servizio postale di stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano alla Provincia di Biella – Stazione Appaltante di Area Vasta - Ufficio Protocollo – Via Q. Sella 12 – 13900 Biella entro il termine indicato al precedente art. 9, un plico sigillato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura "Offerta per la gara del giorno 18/12/2015 alle ore 10:00 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il comune di Sala B.se". e contenente i seguenti documenti:

##### **BUSTA "A" – Documentazione amministrativa" dovrà:**

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura: "BUSTA A - Documentazione amministrativa";
- contenere i seguenti documenti:
  - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, da redigersi secondo lo schema di cui all'Allegato "A" che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa;
  - In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato "A" dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

##### **BUSTA "B" – Offerta Economica" dovrà:**

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura: "BUSTA B - Offerta Economica";
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta, redatta in bollo, dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "B" e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica, redatte in bollo, non devono contenere abrasioni o cancellature e, pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

#### **Art. 11. Cause di esclusione dalla procedura di gara**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- offerte pervenute oltre il termine inderogabile sopra detto; non saranno ammessi reclami per quelle non pervenute o pervenute in ritardo a causa di disguidi postali o altri disguidi; farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

In merito alle cause di esclusione si fa riferimento all'art. 46 comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., tenuto conto che l'esclusione potrà essere disposta per inadempimenti a prescrizioni normative e per inadempimenti che possono produrre le conseguenze previste dall'art. 46 comma 1bis sopra citato.

La Commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Provincia di Biella, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

#### **Art. 12. Aggiudicazione: criteri e modalità**

Le operazioni di gara saranno svolte in data **18/12/2015 alle ore 10:00** presso la Sede alla Provincia di Biella – Stazione Appaltante di Area Vasta - Ufficio Protocollo – Via Q. Sella 12 – 13900 Biella da un'apposita Commissione di gara.

La Commissione nella data di cui sopra, in seduta aperta, procederà nell'ordine a:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidetta operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara mediante determinazione a cura del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del segretario della stessa.

### **Art. 13. Criteri di valutazione delle offerte**

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

CONDIZIONI TECNICO ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIB.	CRITERI DI ATTRIBUZIONE

<p>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimoscoperto).</p>	5	<p>Punti 5 alla migliore offerta;</p> <p>Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore</p> <p>----- x 5 =</p> <p>Offerta</p>
<p>Tasso di interesse attivo sulle GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p>	10	<p>Punti 10 alla migliore offerta;</p> <p>Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta</p> <p>----- x 10 =</p> <p>Offerta Migliore</p>
<p>Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA</p>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 30 in caso di totale gratuità del servizio.</li> <li>• Punti 10 in caso di offerta fino ad euro 500,00 iva inclusa.</li> <li>• Punti 5 in caso di offerta di tra 500,01 euro e 1.000,00 euro iva inclusa.</li> </ul>
<p>Contributo annuo per sponsorizzazione di attività dell'ente al netto dell'IVA</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per contributi annui fino a 1.000,00 euro (al netto dell'Iva).</li> <li>• Punti 10 per contributi annui superiori a 1.000,00 euro (al netto dell'Iva).</li> </ul>
<p>Valuta su riscossioni</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione</li> <li>• Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</li> </ul>
<p>Valuta su pagamenti</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione</li> <li>• Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</li> </ul>
<p>Collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata del contratto per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per l'accettazione della condizione</li> <li>• Punti 0 per la mancata accettazione della condizione</li> </ul>
<p>Addebito ai beneficiari della commissione bancaria sui pagamenti dei mandati emessi dall'Ente</p>	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 15 per servizio gratuito per qualsiasi importo e verso qualsiasi Istituto di Credito</li> <li>• Punti 6 per servizio gratuito per qualsiasi importo verso Agenzie dello stesso Tesoriere;</li> <li>• Punti 4 per servizio gratuito per importi fino a 1.000,00 euro verso qualsiasi Istituto di Credito</li> <li>• Punti 2 per servizio gratuito per importi fino a 1.000,00 euro verso Agenzie dello</li> </ul>

		stesso Tesoriere; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 0 per condizioni diverse dalle precedenti</li> </ul>
Gratuità dei pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti dell'Ente	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per l'accettazione della condizione</li> <li>• Punti 0 per la mancata accettazione della condizione</li> </ul>
Gratuità dei pagamenti a favore di Istituzioni ed altre Amministrazioni pubbliche	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per l'accettazione della condizione</li> <li>• Punti 0 per la mancata accettazione della condizione</li> </ul>
Piccoli prestiti (max 1.000,00 euro) concessi ai residenti nel Comune di Sala Biellese (BI) rimborsabili nel breve periodo (entro 24 mesi) a tasso zero.	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per l'accettazione della condizione</li> <li>• Punti 0 per la mancata accettazione della condizione</li> </ul>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

#### **Art. 14 – Subappalto**

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **Art. 15 – Garanzie per la regolare gestione del servizio di tesoreria**

Il tesoriere, a norma dell'articolo 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate all'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati, salvo quanto previsto al precedente art. 5, comma 21.

#### **Art. 16 – Contratto**

Il Comune di Sala Biellese procederà alla stipulazione del contratto di appalto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 11 del D.lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici).

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati indicati nell'istanza di ammissione di cui all'Allegato "A" del presente bando di gara. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Il Comune di Sala Biellese si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto e pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio.

#### **Art. 17 – Spese ed oneri contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 18 – Validità dell'offerta**

L'offerta avrà la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

#### **Art. 19 – Trattamento dei dati Personali**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che per il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione dell'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

#### **Art. 20 - Informazioni ed avvertenze:**

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara. La partecipazione alla gara, da parte degli istituti di credito concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 24.09.2015.

#### **Art. 21 – Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato all'albo Pretorio della Stazione Appaltante di Area Vasta [www.provincia.biella.it](http://www.provincia.biella.it) e sul sito internet del Comune: [www.comune.salabiellese.bi.it](http://www.comune.salabiellese.bi.it) secondo le modalità previste dalla legislazione vigente ove saranno visionabili, altresì, lo schema di convenzione, lo schema di istanza e dichiarazione (allegato "A") e il modulo di offerta (Allegato "B").

#### **Art. 22 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Michelangelo La Rocca, responsabile del Servizio Finanziario.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi alla Stazione Appaltante di Area Vasta – Ufficio Contratti Tel . 015 8480870

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Antonino Salamone)

