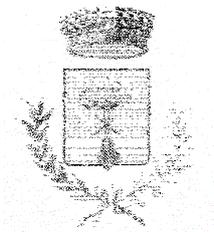


REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALA BIELLESE

VIA UMBERTO I°, n. 2 C.A.P. 13884
TEL 015 2551118 FAX 0152551198
rag.sala@ptb.provincia.biella.it
C.F. 81003810025 P.I. 00379180029

AVVISO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PROGETTAZIONE DI OPERA PUBBLICA DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO

LAVORI DI ASFALTATURA TRATTI STRADE COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 21.03.2008 relativa all'approvazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni (Art. 110, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 e Art. 3, comma 56, della Legge 244/2007),

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Sala Biellese intende procedere all'affidamento di incarico professionale per la progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza, direzione lavori e contabilità di lavori di "realizzazione asfaltatura tratta strade comunali (Cascina di Carlo, tratto di via XX Settembre, tratto di via del Cimitero, traversa interna di via Lamarmora) per un importo lavori stimato in circa € 41.300,00.

La partecipazione è aperta ad ingegneri, architetti, geometri, a loro associazioni anche temporanee, a società di ingegneria, ognuno in base e nei limiti delle proprie competenze professionali. Sono ammesse a partecipare al servizio di progettazione oltre alle persone fisiche anche le persone giuridiche, in tal caso è fatto obbligo di indicare i nomi dei professionisti incaricati della progettazione. I professionisti interessati all'incarico dovranno far pervenire a questa Amministrazione **entro le ore 12.00 del giorno 11.08.2009** la documentazione di seguito indicata.

Ai fini dell'ammissibilità della richiesta di partecipazione ogni singolo professionista (o legale rappresentante in caso di società) dovrà presentare una dichiarazione per iscritto e sotto la propria personale responsabilità, attestante:

1. cognome e nome, indirizzo, codice fiscale, partita iva, telefono, telefax, e-mail;
2. inesistenza di cause di esclusione per l'assunzione di incarichi professionali presso pubbliche amministrazioni;
3. iscrizione del/dei professionisti interessati ai relativi albi professionali;
4. di essersi recato sul posto ed aver preso visione dei lavori da eseguire.

Ai fini della scelta del progettista da incaricare, la richiesta di partecipazione dovrà essere accompagnata dalla documentazione che segue:

A - un curriculum vitae contenente:

1. l'elenco dei progetti completati nell'ultimo triennio con esclusione di quelli non strettamente inerenti alla tipologia dell'intervento in oggetto, precisando:
 - cliente e localizzazione dei lavori;
 - periodo di esecuzione della progettazione;
 - valore del progetto;
2. elenco dei mezzi a disposizione: computer, programmi, ecc.

Dovrà inoltre essere presentata una dichiarazione attestante:

B - i costi delle prestazioni accessorie, se previste, e la percentuale dei rimborsi spese che i professionisti intendono applicare sulle competenze professionali;

C - il tempo massimo previsto per la redazione e la consegna del progetto definitivo fatte salve le interruzioni che potranno verificarsi per le valutazioni che l'Amministrazione vorrà fare in fase di redazione dello stesso.

L'Amministrazione, in riferimento ai sopra elencati elementi, esprime la propria valutazione con un punteggio, per ogni professionista, compreso tra 0 e 100 punti così suddiviso:

Criterio A da 0 a 50 punti

Criterio B da 0 a 30 punti

Criterio C da 0 a 20 punti

Si avverte che oltre il termine stabilito non si riterrà valida alcuna richiesta anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra precedente.

Non sarà ammessa la richiesta la cui documentazione risulti incompleta od irregolare anche soltanto in una delle sue parti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in presenza di una sola richiesta, purchè valida. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non assegnare l'incarico.

Tutte le spese relative alla convenzione d'incarico restano a carico del progettista.

Accesso alle informazioni e Responsabile Unico del Procedimento:

gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti gli incarichi al Responsabile Unico del Procedimento, negli orari d'Ufficio.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Clara Destro, tel. 015 2551118 – fax 015 2551198.

Sala Biellese, 24 luglio 2009

Il Responsabile del Servizio
F.to Clara Dott.ssa Destro