

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PIETRO FOLINO

Data di nascita

22 05 1959

Incarico attuale

Esperto ICT dei sistemi di gestione del personale, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'EQ – Fascia A - Regione Piemonte – Settore Organizzazione

#### TITOLO DI STUDIO

Qualifica conseguita

Laurea in Scienze dell'Informazione vecchio ordinamento ante D.M.509/99

Indirizzo Software di Base

Tesi: Interfaccia utente sistema di un ambiente integrato per la programmazione in Prolog (PROSE)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal

**01/01/2016 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PIEMONTE

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività di gestione e sviluppo dei sistemi afferenti l'area del personale, programmazione della spesa, monitoraggio e gestione del contratto con il fornitore dei servizi (CSI Piemonte). Interventi in ambito di trasformazione al digitale dei processi della Regione.

• Dal

**03/1996 AL 31/12/2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Biella

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – comparto delle autonomie locali, incaricato di posizione organizzativa (\*)

• Principali mansioni e responsabilità

Si è occupato dell'organizzazione e della gestione dell'IT, ambiti nei quali svolge principalmente le seguenti attività: analisi dei fabbisogni,

gestione dei progetti, manutenzione e monitoring dei sistemi, helpdesk e assistenza agli utenti. Conduce attività di organizzazione e revisione dei processi operativi interni, settoriali ed intersettoriali, di studio ed implementazione informatica dei procedimenti amministrativi, di attuazione dei processi di de materializzazione, di protocollo informatico e flussi documentali dell'Ente. Con riferimento alla sicurezza informatica si è occupato dell'analisi dei rischi, della definizione ed implementazione delle misure/tecniche volte a garantire la sicurezza fisica e logica dei sistemi e la protezione dei dati (soggetti a privacy e non), della redazione di documenti di pianificazione/regolamentazione della sicurezza (ex D.P.S). Ha seguito, lato provincia, le attività d'integrazione della rete provinciale con quella regionale. In questi ambiti ha rivestito il ruolo di responsabile incaricato di posizione organizzativa dal gennaio 2004 al dicembre 2012 (\*). Da aprile 2010 a dicembre 2012 in qualità di responsabile dell'ufficio Protocollo, dell'Archivio e degli uffici centralino e portineria, si è occupato della riorganizzazione di questi uffici e della revisione del modello di protocollazione, dell'adozione della scansione massiva dei documenti, della PEC, etc. Ha seguito il processo di avvio alla conservazione sostitutiva dei documenti, si è occupato della revisione del titolario di classificazione dell'Ente, del manuale di gestione del protocollo informatico e della sua revisione ai sensi del d.p.c.m.3 dicembre 2013. Supporta la dirigenza nelle predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria e nel monitoraggio degli obiettivi strategici dell'Ente, si occupa delle forniture e dei rapporti con i fornitori. E' responsabile dei controlli, incaricato dalla Provincia, presso la partecipata Società Consortile a r.l. GAL Montagne Biellesi.

- **Dal** **DAL 1994 AL 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista – settore informatico
  
- **Dal** **DAL 1992 AL 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione – Liceo Scientifico di Biella e Cossato (BI), Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Biella
- Principali mansioni e responsabilità Docente di matematica scuole superiori
- N° 10 ore settimanali presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Biella
- N° 9 ore settimanali presso il Liceo Scientifico di Biella e di Cossato (BI)
  
- **Dal** **DAL 1990 AL 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LSB Srl – Biella
- Tipo di azienda o settore Software House
- Principali mansioni e responsabilità Programmatore / analista programmatore
- Sviluppo librerie software per la gestione di un magazzino per filature e tessiture (Linguaggio C, C-Shell – Sistema NCR Tower – Sistema operativo Unix);
- Interconnessione attraverso un gateway TCP/IP di una LAN a cui è collegato un sistema centrale Unix (Linguaggio C-Shell – Sistema NCR

• Dal

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**1988-1989**

Software Engineering – Torino / Alenia Spazio – Caselle (TO)

Programmatore – Analista Programmatore – Amministratore di Sistema  
Teleraccolta dati terminali EFT/POS per carta credito CP8 (Linguaggio C – Sistema Honeywell X.20 – Sistemi Operativi Unix, Unify)

Telecaricamento software per carta di credito CP8 (Linguaggio C – Sistema Honeywell X.20 – Sistema Operativo Unix)

Sviluppo e programmazione di un multicanale a fibre ottiche ARINC429 ed installazione presso il cliente finale (Linguaggio Fortran 77 – Sistema HP1000 – Sistema Operativo HP1000, F1000)

Migrazione dati e utenti da Vax a LSX e System Administrator sistemi LSX (Linguaggio C, C-Shell – Sistemi Vax, LSX, PC – Sistema Operativo Unix)

Sviluppo Software Elaborazione dell'immagine su sistema multiprocessore (MVME 147 per System V/68 Motorola e MVME 133 per Vmex su Vmebus) (Linguaggio C, Cshell – Sistema Motorola 68000 – Sistemi Operativi Unix, Vmex)

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

L'esperienza lavorativa ed i corsi effettuati hanno permesso di acquisire e sviluppare competenze ad ampio raggio nel campo dei Sistemi Informativi che si concretizzano nella capacità di:

Individuare soluzioni di ICT

Condurre studio di fattibilità

Condurre attività di analisi e progettazione riguardanti lo sviluppo dei sistemi

Individuare soluzioni tecniche ed organizzative volte all'ottimizzazione dei processi

Pianificare e organizzazione la sicurezza: conoscenza dei concetti e delle metodologie per effettuare una security assessment; tecnologie e soluzioni; predisposizione di un security plan e dei D.P.S., conduzione di test di "security probe" per la vulnerabilità dei sistemi.

Condurre e gestire progetti

Programmazione apparati di interconnessione, conoscenza sistemi operativi Windows e Linux

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ ACQUISITE AVENDO LAVORATO IN TEAM SU PROGETTI TRASVERSALI A PIÙ SETTORI DELL'ENTE / ALTRI ENTI E AVENDO COORDINATO DIVERSE STRUTTURE DELL'ENTE.

HA PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE ORIENTATI ALLA COMUNICAZIONE (SIA IN SDA BOCCONI CHE PRESSO L'ENTE). HA PARTECIPATO A GRUPPI E/O TAVOLI DI LAVORO ANCHE ESTERNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HA COORDINATO LE ATTIVITÀ E LE RISORSE UMANE DELL'INTERA STRUTTURA ICT DELLA PROVINCIA DI BIELLA SVOLGENDO FUNZIONI DI PROJECT MANAGEMENT SU PROGETTI STRATEGICI PER L'ENTE ANCHE RIVOLTI ALL'ESTERNO. HA RIORGANIZZATO L'UFFICIO DI PROTOCOLLO ED IL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI, L'UFFICIO PORTINERIA DELLA PROVINCIA E LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO. HA RIORGANIZZATO IL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DELL'ENTE E DEFINITO IL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI PROVVEDENDO ALLA SUA REVISIONE E ALLA STESURA DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL C.A.D. (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

FINO A DICEMBRE 2012 HA GESTITO N°15 PERSONE E NEGLI ULTIMI 2 ANNI ANCHE 6 VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE COLLOCATI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA ICT SU PROGETTI LEGATI ALLA GESTIONE DEL SITO WEB DELLA PROVINCIA.  
NEL CORSO DEGLI ANNI HA PROVVEDUTO ALLA DEFINIZIONE E ALLA SUCCESSIVA AUTOMATIZZAZIONE DI DIVERSI PROCESSI OPERATIVI INTERNI FINALIZZATI SIA A MIGLIORARE LE ATTIVITÀ ICT CHE A MIGLIORARE LE ATTIVITÀ DI ALTRI SETTORI. HA PROVVEDUTO ALTRESÌ AL DESIGN E ALL'IMPLEMENTAZIONE DI DIVERSI ITER/PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INTERNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI STANDARD INTERSETTORIALI E PARTICOLARMENTE ONEROSI IN TERMINI DI GESTIONE E ALL'IMPLEMENTAZIONE DI NUMEROSI PROCEDIMENTI DEL SETTORE AMBIENTALE.  
HA REDATTO IL DOCUMENTO SULLE POLITICHE DI SICUREZZA, HA COLLABORATO NELLA STESURA DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO EX ART.5 D.P.C.M. 3 DICEMBRE 2013

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE / PRINCIPALI PROGETTI**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**VEDASI SEZIONI:** "ESPERIENZE DI LAVORO", E "FORMAZIONE" PER LE COMPETENZE DI CARATTERE TECNICO.

### **PRINCIPALI PROGETTI**

- **1997** – REDAZIONE PROGETTO PER L'INIZIALE INFORMATIZZAZIONE DELLA NEO-NATA PROVINCIA DI BIELLA;
- **1999** – STESURA PROGETTO PRIMA RETE TELEMATICA A SERVIZIO DEI COMUNI E DELLE COMUNITA' MONTANE DELLA PROVINCIA DI BIELLA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ INTERNET E POSTA ELETTRONICA, DI COLLEGAMENTO AI SERVIZI REGIONALI MEDIANTE RETE REGIONALE (P.I.R. POI DIVENUTA RUPAR) E REALIZZAZIONE DEL PRIMO SITO WEB DELLA PROVINCIA DI BIELLA; HA CONTINUATO A SEGUIRE IL PROGETTO NEL CORSO DEGLI ANNI SUCCESSIVI;
- **2004** INTRODUZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMatico A NORMA EX A.I.P.A. CON UTILIZZO DI UN MODELLO CENTRALIZZATO PER LA POSTA IN INGRESSO E DISTRIBUITO QUELLA IN PARTENZA DAGLI UFFICI, ACCREDITAMENTO PRESSO L'INDICE DELLA P.A.; CONSEGUENTE RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E ADOZIONE DEL MANUALE TECNICO DI GESTIONE, CONVERSIONE/IMPORTAZIONE DEI DATI DAL PRECEDENTE SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE;
- **2004** ISTITUZIONE DELLA PEC PER LA RICEZIONE DEI PROTOCOLLI IN INGRESSO ED AVVIO DEL PROCESSO (CHE CONTINUA ANCORA OGGI) DELLA DIFFUSIONE DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER L'INVIO DEI DOCUMENTI ELETTRONICI SIA VIA PROTOCOLLO INFORMatico CHE EXTRA PROTOCOLLO;
- **2005** DESIGN ED IMPLEMENTAZIONE, MEDIANTE WORKFLOW INTEGRATO CON LA SUITE SOFTWARE GESTIONALE, DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI; PROGETTO TUTT'ORA IN CORSO;
- **2005** AVVIO PROCESSO PER LA GRADUALE DIFFUSIONE PRESSO L'ENTE DI SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ OPEN SOURCE USANDO PRIMA OPEN OFFICE E ATTUALMENTE LIBREOFFICE.
- **2006** REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA DI MEMORIZZAZIONE DATI IN ARCHITETTURA SAN, NEL 2006 MEDIANTE PROTOCOLLO FIBER CHANNEL, NEL 2010 INTEGRATA CON UNA SECONDA INFRASTRUTTURA BASATA SU PROTOCOLLO ISCSI.
- **2007** AVVIO PROCESSO DI VIRTUALIZZAZIONE DEI SERVIZI/CONSOLIDAMENTO DEI SERVER, BASATO SU PIATTAFORMA VMWARE (VSPHERE5 E VCENTER) ATTUALMENTE SU 3 NODI DI VIRTUALIZZAZIONE.
- **2008** MIGRAZIONE DELL'INTERA RETE DELLA PROVINCIA SU BACKBONE WI-PIE DELLA REGIONE PIEMONTE CON REVISIONE DI TUTTE LE POLITICHE DI ROUTING E DI SICUREZZA. REALIZZAZIONE DEGLI APPARATI DI FIREWALLING (IPTABLES), MONITORING DI RETE (NAGIOS), PROXY (SQUID), CONTENT FILTERING (DANS GUARDIAN) A CURA DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE STRUMENTI OPEN SOURCE.
- **2008** REALIZZAZIONE DI RETE VPN PER LA RACCOLTA DELLE CONNESSIONI DELLE SEDI DECENTRATE (VPN CONCENTRATOR E VPN CLIENT REALIZZATI INTERNAMENTE CON STRUMENTI OPEN SOURCE).
- **2009** MIGRAZIONE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMatica SU NUOVA PIATTAFORMA E CONTESTUALE INTRODUZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA STRUTTURA DEL FASCICOLO DOCUMENTALE, MIGRAZIONE DEI DATI DI PROTOCOLLO E DEI DOCUMENTI;
- **2009** – AVVIO PROCESSO PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRODotta INTERNAMENTE (MANUALI, GUIDE, ECT.) E DELLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELL'ICT, MEDIANTE L'ADOZIONE DI STRUMENTI DI CONTENT MANAGEMENT OPEN SOURCE (PLONE);
- **2010** REALIZZAZIONE DELL'ALBO PRETORIO ONLINE;
- **2010** HOSTING PRESSO LA SERVER FARM DELLA PROVINCIA DI PARTE DEI SERVIZI DELL'ATC (AGENZIA TERRITORIALE CASA) DI BIELLA E DEL LICEO CLASSICO DI BIELLA, MEDIANTE CONVENZIONAMENTO CON I DUE ENTI.
- **2012** AVVIO SPERIMENTALE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI PRESSO SOGGETTO CERTIFICATORE ESTERNO
- **2023** AVVIO PROCESSO TRASFORMAZIONE AL DIGITALE DELLA REGIONE PIEMONTE, APPARTENENTE AL GRUPPO DI LAVORO INTERDIREZIONALE DELLA REGIONE PIEMONTE – COMPONENTE INFORMatico-ORGANIZZATIVA

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

HA SVOLTO L'ATTIVITÀ DI DOCENTE DI INFORMatica PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE ENAIP DI BIELLA.  
È INSERITO NEL REPERTORIO DELLA PROVINCIA DI BIELLA DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI D'ESAME PER I CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (AI SENSI DELLA L.R. 63/95) E HA PRESIEDUTO DIVERSE COMMISSIONI D'ESAME; AD ALTRE COMMISSIONI ESAMINATRICI DELLA PROVINCIA DI BIELLA HA SVOLTO LA FUNZIONE DI

**MEMBRO ESPERTO. DI SEGUITO QUELLE PRINCIPALI:**

15-16-17 MARZO 2000 – Membro della commissione d'esame area regionale delle classi IV e V T.I.E. presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "Galileo Ferraris" di Biella;

6-7-8 APRILE 2005 - Presidente commissione d'esame del corso per "OPERATORE CONTROLLO QUALITA' NEL TESSILE" presso Città Studi S.p.A. di Biella

22-23-24 GIUGNO 2005 - Presidente commissione d'esame del corso per "Tecnico di programmazione – Java" e per "Tecnico di produzione grafica per internet" presso istituto CNOS-FAP di Vigliano Biellese (BI)

3-4-5 MAGGIO 2006 - Presidente commissione d'esame per i seguenti corsi:

- "Corso di specializzazione operatore paghe e contributi";

- "Corso di qualifica in operatore su personal computer";

- "Corso di specializzazione in tecnico approvvigionamenti e logistica"

presso l'istituto CNOS-FAP di Vigliano Biellese (BI)

26-27-28 GIUGNO 2006 - Presidente commissione d'esame del corso per "Operatore CAD" presso il consorzio CSEA di Biella

11-12-13 APRILE 2007 - Presidente commissione d'esame del corso per "Tecnico di produzione grafica per Internet" presso l'istituto I.A.L. di Biella

6-7 MAGGIO 2008 - Presidente commissione d'esame del corso per "Operatore installatore e manutentore di reti locali e Internet" presso l'istituto I.A.L. di Biella

1-2 LUGLIO 2009 – Presidente commissione d'esame del corso per "Tecnico Marketing e vendite" presso Città Studi S.p.A. di Biella

16-17 NOVEMBRE 2009 – Presidente commissione d'esame del corso per "Operatore su PC" presso l'istituto CNOS-FAP di Vigliano Biellese (BI)

9-10 GIUGNO 2010 – Presidente commissione d'esame del corso per "Addetto pinzatura e rammendo" presso Città Studi S.p.A. di Biella

20-21 SETTEMBRE 2010 - Presidente commissione d'esame del corso per "Operatore su impianti elettrici" presso l'istituto CNOS-FAP di Biella.

HA SVOLTO LA FUNZIONE DI OPERATORE LOCALE DI PROGETTO(OLP) IN AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO.

CONOSCENZA DEL C.A.D. (**CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**)

EXPERT PRESSO CSI-PIEMONTE DI **CONTINUITÀ OPERATIVA** DEGLI ENTI PUBBLICI (ART. 50 BIS DEL NUOVO CAD – CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

**CORSI** In ambito della formazione obiettivo e formazione individuale di seguito alcuni dei principali corsi:

PRAXY SPA – Torino - "La gestione delle risorse umane"

IBM – Milano e SDA BOCCONI – Milano - "Specializzazione in Sistemi Informativi Aziendali – 1°, 2° e 3° modulo"

Università degli Studi di Torino - Training on the job per la stesura del D.P.S. (Documento Programmatico sulle Politiche di Sicurezza)

comprendente: l'analisi della topologia di rete, l'inventario e la classificazione degli asset informativi compresi i dati personali

l'analisi dei rischi comprensiva di analisi delle vulnerabilità e delle misure di sicurezza realizzate, l'identificazione delle misure di sicurezza da realizzare, dei rischi e delle vulnerabilità, la stesura del documento sulle Security Policy, la gestione della sicurezza

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.