



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALA BIELLESE

VIA UMBERTO I°, n. 2 C.A.P. 13884
TEL 015 2551118 FAX 015 2551198

Decreto n. 1 del 22.03.2022

FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA

IL SINDACO

VISTO:

- Il proprio Decreto n. 2 del 20.03.2020 ad oggetto "Funzionamento della Giunta Comunale in videoconferenza";

RILEVATO:

- che lo stato di emergenza terminerà in data 31/03/2022;

RICHIAMATO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) [\(GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020\)](#) ed in particolare l'art.73:*

(Semplificazioni in materia di organi collegiali)

*1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di **trasparenza** e **tracciabilità** previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal **sindaco**, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.*

[...]

5. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni pubbliche interessate provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci.

VISTI gli art. 50 e 97 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

CONSIDERATO che lo strumento della videoconferenza per le sedute di Giunta Comunale a distanza negli ultimi due anni è stato ampiamente utilizzato per ragioni di comodità;

CONSIDERATO che i componenti la Giunta Comunale o il Segretario Comunale possono trovarsi in situazioni di impedimento fisico a raggiungere la sede municipale, anche per motivi di carattere sanitario (es. positivi al Covid-19, in quarantena, ecc.);

CONSIDERATO, pertanto, che, indipendentemente dallo stato di emergenza, occorre predisporre una disciplina per organizzare sedute di Giunta Comunale in videoconferenza;

RITENUTO di far fronte a tale incombenza con il supporto delle tecnologie informatiche capaci di garantire trasparenza, identificabilità, collegialità della discussione e della votazione;

RICORDATO che comunque l'organo collegiale sarà riunito telematicamente solo in caso di necessità e cercando di concentrare le decisioni in un numero limitato di sedute;

RITENUTO pertanto di disciplinare lo svolgimento delle sedute di Giunta in modalità telematica da remoto;

DECRETA

Di attivare un sistema telematico di riunione, discussione e votazione, della Giunta Comunale in videoconferenza;

Di approvare il seguente disciplinare relativo alla gestione telematica da remoto, delle sedute della Giunta comunale:

- 1) Per le sedute di Giunta Comunale devono essere utilizzate piattaforme telematiche che permettano il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario Comunale;
- 2) Individuata la piattaforma utilizzata, tutti i soggetti tenuti a partecipare alle sedute devono essere dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione e la massima riservatezza;
- 3) Il Sindaco a mezzo mail o telefono cellulare convoca la riunione telematica fissando ora, giorno e piattaforma utilizzata;
- 4) Le proposte di Giunta predisposte dai responsabili devono essere preventivamente inviate a mezzo mail ai componenti della Giunta ed al Segretario Comunale (preferibilmente il giorno prima della seduta) munite di pareri e della eventuale ulteriore documentazione necessaria alla discussione;
- 5) Alla seduta telematica possono partecipare, se invitati, anche i Responsabili dei servizi interessati;
- 6) Avviata la seduta, il Segretario Comunale identifica i partecipanti collegati telematicamente e accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e presenti. Accerta altresì, prima dell'inizio, le cause delle eventuali assenze invitando alla riconvocazione se si tratta di problemi tecnici o di connessione;
- 7) In caso di problemi tecnici di connessione durante la seduta, questa è sospesa e ripresa al momento del ripristino;
- 8) La sessione non può essere avviata se non risulta identificato un numero di componenti utile a garantire il numero legale;
- 9) Durante la seduta il Sindaco coordina gli interventi, sottopone gli atti a votazione e dà comunicazione delle proposte approvate. Il Segretario Comunale verifica la contestualità e l'esito delle votazioni da riportare nei verbali;
- 10) Le votazioni sono raccolte per appello nominale;
- 11) La seduta può anche essere videoregistrata ed il relativo file conservato;
- 12) I verbali delle sedute sono redatti dal Segretario Comunale su supporto informatico, firmati digitalmente dal Sindaco, dal Segretario e dai Responsabili tenuti ai relativi pareri, e pubblicati;
- 13) Nei verbali sarà dato atto della modalità telematica di seduta.

Il Sindaco
Roberto BLOTTO
(documento firmato digitalmente)