



# COMUNE DI SALA BIELLESE

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Copia

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 17 DEL 14/03/2017**

---

### **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2017/2019**

---

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattordici** del mese di **marzo** alle ore **sedici,trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
<b>Pasquin Michela</b>	Sindaco	X	
<b>Blotto Roberto</b>	Vice Sindaco	X	
<b>Torta Fulvia</b>	Assessore	X	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (Art.97, c.4.a, del D.Lgs.n.267/2000) il Segretario Comunale Sig. LA ROCCA Dott. Michelangelo.

Assume la presidenza il Sindaco Michela Arch. PASQUIN, il quale, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO  
2017/2019**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione;

**Ritenuta** tale proposta meritevole di approvazione;

**con voti** unanimi espressi nei modi e forme di legge,

***DELIBERA***

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

## L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

**Vista** la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**Visto** il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito- premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**Considerato che** l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- \_ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- \_ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- \_ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- \_ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- \_ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- \_ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Dato atto** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- \_ vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- \_ dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- \_ Organismo Indipendente di Valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**Ritenuto** opportuno considerare che:

- \_ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- \_ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- \_ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- \_ la validazione della relazione di performance, di competenza dell’OIV, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

**Considerato** altresì che l’Amministrazione comunale ha approvato il nuovo Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e Servizi dell’Ente, all’interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Considerato** inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l’Amministrazione comunale ha, all’interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze dell’ OIV dell’Ente;

**Considerato** che la legge n. 213/2012 e gli indirizzi della CIVIT permettono di redigere un Piano performance che coincide con il Peg;

**Considerato** che:

Con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 06.03.2017 è stato approvato il DUP – Documento Unico di programmazione e nella stessa seduta con deliberazione n. 11 sono stati approvati il bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017 e il Bilancio pluriennale relativo al 2017-2019;

- Visto il Piano della performance 2017 -2019 e ritenuto meritevole di approvazione

### **PROPONE ALLA GIUNTA**

**Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano della Performance come da allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

**Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Servizio per i successivi adempimenti di competenza.

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune.

L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

Il sottoscritto Amministratore propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 09/03/2017

IL SINDACO

**Arch. Michela Pasquin**

### **PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 09/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

**La Rocca dott. Michelangelo**

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 09/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**La Rocca dott. Michelangelo**



Il presente verbale viene letto e sottoscritto in originale come segue:

IL SINDACO  
F.to Pasquin Michela

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/03/2017

Sala Biellese, li 14/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

( Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 3)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione è divenuta ESECUTIVA il : \_\_\_\_\_

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000).

X perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art.134 c.3 D.Lgs. 267/00).

Sala Biellese, Li 14/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sala Biellese, li 14/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LA ROCCA Dott. Michelangelo