



COMUNE DI SALA BIELLESE

COPIA

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 33 del 13.07.2015**

=====

OGGETTO: Verifica effettuata dalla Giunta Comunale allo schedario elettorale.

=====

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di luglio alle ore 19.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

PASQUIN MICHELA	<i>Sindaco</i>
BLOTTO ROBERTO	<i>Assessore</i>
TORTA FULVIA	<i>Assessore</i>

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (Art.97, c.4.a, del D.Lgs.n.267/2000) il Segretario Comunale Sig. LA ROCCA Dott. Michelangelo.

Assume la presidenza la Sig.ra PASQUIN Michela la quale, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Verifica effettuata dalla Giunta Comunale allo schedario elettorale.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuta tale proposta meritevole di approvazione;

con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

OGGETTO: Verifica effettuata dalla Giunta Comunale allo schedario elettorale.

L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

PREMESSO che presso il Comune di Sala Biellese è esistente uno schedario elettorale e che la Giunta Comunale è tenuta a verificare semestralmente la regolare tenuta dello stesso;

VISTO l'art. 6 del Testo Unico approvato con D.P.R. 20.03.1967 n. 223 e il paragrafo 79 della circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 01.02.1986;

VERIFICATA ed accertata la regolare tenuta dello schedario elettorale;

ACQUISITI i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con decreto Legislativo 18.08.2000 N. 267, sulla proposta di deliberazione;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di dare atto dell'avvenuta verifica e della regolare tenuta dello schedario elettorale, avendo accertato che:

- 1) I locali adibiti ad Ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio.
- 2) Il servizio elettorale si avvale di impianto manuale e con elaboratore OPTIPLEX 790 che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;
- 3) Lo schedario è del tipo a schede composto di mobili metallici forniti di appropriati mezzi di chiusura, in perfetta efficienza. I suddetti mobili sono conformi alle disposizioni ministeriali, sono sufficienti per il normale funzionamento dell'ufficio e sono in buone condizioni di uso.
- 4) Il consegnatario dello schedario è la sig.ra BASANA ADELE avente la qualifica di istruttore direttivo;
- 5) Lo schedario generale è ripartito nei prescritti due compartimenti (iscrivendi e cancellandi) e questi in settori (3 settori per il compartimento iscrivendi e 2 per quello cancellandi).
Le schede sono disposte in rigoroso ordine alfabetico, risultano contenere tutti i dati prescritti e sono in buono stato di conservazione. I compartimenti iscrivendi e cancellandi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel Cap. VII – Sezione IV – della sopra citata circolare del M.I. n. 2600/L del 1986.
- 6) Lo schedario sezionale è costituito da due raccoglitori (uno per i maschi e l'altro per le femmine) per ciascuna sezione elettorale. Le schede sono tenute per ciascuna sezione in ordine alfabetico per sesso, risultano complete di tutti i dati prescritti e sono in buono stato di conservazione.

- 7) La revisione dinamica del mese di luglio corrente è in corso di regolare svolgimento e l'Ufficio ha approntato tutti gli atti necessari.
- 8) La prima revisione semestrale dell'anno 2015 si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali e sezionali rettificata e con l'aggiornamento dello schedario.
- 9) Le schede generali relative agli elettori cancellati dalle liste sono conservate nell'archivio di deposito in apposita cassetta e portano tutte il timbro "scheda eliminata".
- 10) Il collegamento tra uffici anagrafe e stato civile con quello elettorale è efficiente.
- 11) L'Ufficio elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto nonché inviato in copia, per opportuna conoscenza, alla Prefettura.

L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

Il sottoscritto Amministratore propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 13.07.2015
Il Sindaco
F.to Michela Pasquin

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 13.07.2015
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Adele Basana

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

IL SINDACO
F.to PASQUIN Arch. Michela

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04.08.2015

Li, 04.08.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 04.08.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]
.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
(Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 3)

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
(Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 4)

DCHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SI NO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo