



## COMUNE DI SALA BIELLESE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
n. 06 del 01.03.2016**

=====  
OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA  
ALL'ANNO 2015  
=====

L'anno duemilasedici addì uno del mese di marzo alle ore 17,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

PASQUIN MICHELA	<i>Sindaco</i>
BLOTTO ROBERTO	<i>Assessore</i>
TORTA FULVIA	<i>Assessore</i>

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (Art.97, c.4.a, del D.Lgs.n.267/2000) il Segretario Comunale Sig. LA ROCCA Dott. Michelangelo.

Assume la presidenza il Sindaco Michela PASQUIN, il quale, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA  
ALL'ANNO 2015

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione;

**Ritenuta** tale proposta meritevole di approvazione;

**con voti** unanimi espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2015.

#### L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

Visto l'art.10, comma 1, lettera b), del Decreto Lgs n. 150/2009;

Vista la deliberazione di GC n. 37 del 18.08.2015 ad oggetto "Approvazione Piano delle Performance triennio 2015-2017";

Considerato che occorre approvare la relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Lgs n. 150/2009 la quale costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione comunale illustra ai cittadini e agli utenti in generale, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance iniziato con il documento "Piano delle performance";

Considerato che scopo della relazione è quello di illustrare il rendiconto delle performance che il "Sistema Comune di Sala Biellese" ha svolto durante l'anno trascorso;

Vista la relazione sulle performance per l'anno 2015 elaborata dal Nucleo di Valutazione sulla base dei dati estratti da:

- vari archivi comunali e dalle relazioni riguardanti i servizi erogati;
- risultati della valutazione dei Servizi e delle performance del personale;

Ritenuto di dover approvare tale relazione conforme al testo che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);

#### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di approvare la relazione sulle performance per l'anno 2015, conforme al testo che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), che è stata elaborata dal Nucleo di Valutazione sulla base dei dati estratti da:
  - vari archivi comunali e dalle relazioni riguardanti i servizi erogati;
  - risultati della valutazione dei Servizi e delle performance del personale;
2. Di pubblicare la relazione approvata con la presente nella sezione trasparenza del sito comunale.

#### L'AMMINISTRATORE COMPETENTE

Il sottoscritto Amministratore propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 01.03.2016

Il Sindaco  
F.to PASQUIN Michela

*PARERI PREVENTIVI*

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 01.03.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra esposta.

Sala Biellese, 01.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Michelangelo Dott. La Rocca

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di SALA BIELLESE**

664  
01.03.2016  
5

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Sala Biellese, 29 Febbraio 2016

**Oggetto: Relazione conclusiva anno 2015.**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale della Posizione Organizzativa

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

Gli obiettivi di performance sono stati assegnati per l'anno 2015 con Deliberazione di Giunta, validati dal N.V. con il verbale n. 1 del 30 Giugno 2015.

**2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità**

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2015. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità. A tal proposito si rinvia all' attestazione prodotta da questo stesso organismo ai sensi della Delibera ANAC n.43/2016.

### **3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa**

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al membro esterno del Nucleo di Valutazione.

### **4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative**

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa (All.n.1) e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (All.2)

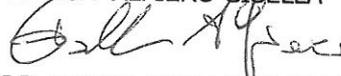
Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse a proposito dei dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa,
  - sentito il Segretario C.le, in merito ai comportamenti organizzativi agiti dalla PO,
  - effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi della PO,
- esprime la propria proposta di valutazione relativamente alla Posizione Organizzativa e propone l'erogazione della indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto nella rispettiva scheda.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità

#### **Il Nucleo di Valutazione**

DR.SSA ALFIERO GISELLA



DR. MICHELANGELO LA ROCCA



Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

IL SINDACO  
F.to PASQUIN Michela

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02.03.2016

Li, 02.03.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 02.03.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
( Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 3)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**  
( Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, comma 4)

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SI  NO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LA ROCCA Dott. Michelangelo