

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALA BIELLESE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 75 del 24/11/2021

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZIO DI
ASSISTENZA INFORMATICA - PERIODO
2021/2023**

Determinazione n. 75 del 24/11/2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA - PERIODO 2021/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.03.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 26 del 18.03.2020 ad oggetto "Impegno di spesa per rinnovo servizio di assistenza informatica – anno 2020", con la quale è stato affidato l'incarico di assistenza informatica per l'anno 2020 per gli uffici del Comune di Sala Biellese alla ditta AVBRAIN srl con sede in via Vercellone 5, Biella;

CONSIDERATO che è necessaria una continua assistenza informatica e che non può essere garantita dal personale dipendente, in quanto non competente in modo adeguato;

RICEVUTI in data 17.11.2021 nostro prot. 3772 i seguenti preventivi dalla ditta AVBRAIN srl:

- preventivo n. 442/2021 ad oggetto servizio di backup gestito – periodo 2021/2023, per un importo annuo pari a € 180,00, pari a € 540,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 658,80;
- preventivo n. 441/2021 ad oggetto pacchetto sicurezza Client, periodo di riferimento 01.01.2021 – 31.12.2023, per un importo complessivo di € 1.245,13 così suddiviso:
 - anno 2021 € 300,60 oltre IVA 22% per complessivi € 366,73;
 - anno 2022 € 360,00 oltre IVA 22% per complessivi € 439,20;
 - anno 2023 € 360,00 oltre IVA 22% per complessivi € 439,20;

Considerata la necessità di approvare i preventivi ricevuti;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ACQUISITO dal sito dell'ANAC il codice CIG ZB2340DBB0;

DATO ATTO della regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 introdotto dal D. Legge 174/2012;

VISTO il Decreto sindacale del 31.05.2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la competenza ad adottare il presente provvedimento;

VISTA la sentenza del TAR MOLISE, 14 settembre 2018, n. 533, con la quale si evidenzia che l'affidamento diretto si pone come procedura in deroga rispetto ai principi di concorrenza, non discriminazione e similari che implicano sempre e comunque una procedura competitiva sia pure informale;

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di affidare l'incarico di assistenza informatica per gli uffici del Comune di Sala Biellese alla ditta AVBRAIN srl con sede in via Vercellone 5, Biella per il triennio 2021/2023;

Di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 658,80 relativa al servizio di backup gestito alla missione 01.02.1.103 capitolo 1043/3 "Adeguamento sistema informatico", bilancio di previsione 2021/2023, esecutivo, come segue:

- anno 2021 € 219,80, esigibilità 2021;
- anno 2022 € 219,80, esigibilità 2022;
- anno 2023 € 219,80, esigibilità 2023;

Di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 1.245,13 relativa al pacchetto sicurezza Client alla missione 01.02.1.103 capitolo 1043/7 "Spese d'ufficio – servizi informatici", bilancio di previsione 2021/2023, esecutivo, come segue:

- anno 2021 € 366,73, esigibilità 2021;
- anno 2022 € 439,20, esigibilità 2022;
- anno 2023 € 439,20, esigibilità 2023;

Di liquidare gli importi impegnati dietro presentazione di regolari fatture;

La presente determinazione, per meri fini di pubblicità notizia degli atti, in omaggio al principio della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, in fase preventiva di formazione, della presente determinazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato Digitalmente

F.to COSTANTINO Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sala Biellese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
COSTANTINO Dott. Giuseppe