

Al Comune di Sala Biellese

Ufficio _____
All'ufficio protocollo/U.R.P.
Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza

13884 – SALA BIELLESE

OGGETTO: Istanza di accesso generalizzato (ai sensi art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013).

Il /la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ Provincia (_____) il _____
residente in _____ Provincia (_____) in Via _____
n. _____ C.F. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
PEC (*se disponibile*) _____ fax _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013, riguardante l'accesso civico a dati e documenti

il seguente documento

le seguenti informazioni

il seguente dato

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di volere ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo sportello dell'ufficio protocollo/relazioni con il pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico;

- di aver preso visione delle istruzioni per l'inoltro dell'istanza di accesso generalizzato.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile

.....

Si allega: copia del documento di identità.