



COMUNE DI SALA BIELLESE

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Piano della performance anni 2014-2016

Parte prima - maggio 2014

Sommario

Sommario	1
1. Presentazione del Piano	2
1.1. Obiettivi e tempi.....	2
1.2. Processo.....	2
1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati.....	3
1.3 Principio di miglioramento continuo.....	3
2. Obiettivi trasversali.....	4
2.1. Prevenzione della corruzione	4
2.2. Trasparenza	4
2.3. Controlli interni.....	4
3. Note attuative.....	5
3.1. Integrazioni progressive	5
3.2. Trasparenza	5



1. Presentazione del Piano

1.1. Obiettivi e tempi

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2014-2016 del Comune di Sala Biellese .

Esso risponde a tre principi:

1. Continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune
2. Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione
3. Integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione.

Poiché tempi del terzo punto sono diversi dai tempi del secondo, il Piano della performance 2014-2016 del Comune si realizza in tre fasi ogni anno:

- la presente prima parte della fase preventiva, con indicazione di obiettivi legati al punto 3
- una seconda parte della fase preventiva, che verrà redatta in concomitanza con l'adozione del PEG e riporterà l'indicazione degli obiettivi legati al punto 2
- la consuntivazione (Relazione sulla performance).

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Il Comune dichiara che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.



COMUNE DI SALA BIELLESE

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

2. Obiettivi trasversali

I seguenti obiettivi sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i servizi dell'Ente.

Ne sono titolari i sia i responsabili dei Servizi, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I responsabili dei Servizi dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

2.1. Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2. Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento agli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3. Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.



3. Note attuative

3.1. Integrazioni progressive

Come previsto nel paragrafo 1, il presente documento verrà progressivamente incrementato:

- con una Parte 2 riportante gli obiettivi di performance collegati al PEG
- e con un Parte 3 riportante la Relazione consuntiva sulla performance.

3.2. Trasparenza

Il presente Piano e i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.