

## RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL 2017

<b>COMUNE DI SALA BIELLESE- Segreteria Generale</b>			
<b>OBIETTIVI 2017</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
1- Coordinare l'attività di tutti i servizi per una progressiva attuazione delle norme relative al Codice di Amministrazione Digitale a partire dalla sottoscrizione in forma digitale entro il 30.06.2017 delle deliberazioni del CC, delle deliberazioni di GC e delle determinazioni	10%	Indicatori esplicitati nella scheda di dettaglio	La firma digitale è stata attivata per firmare mandati e reversali, non per deliberazioni e determinazioni
2 - Garantire l'attuazione delle deliberazioni degli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale)	30%	Attuazione deliberazioni e determinazioni del servizio in media entro 30 giorni dalla loro adozione	Tutte le delibere adottate dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale hanno trovato la loro puntuale esecuzione e l'obiettivo può ritenersi pienamente raggiunto.
3 - Coordinamento degli adempimenti relativi agli accertamenti IMU 2012-2013	30%	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2017	In qualità di Responsabile del Servizio ho puntualmente coordinato l'attività dell'ufficio ragioneria e sottoscritto tutti gli atti di accertamenti notificati ai contribuenti.
4 - Assistenza giuridica agli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale)	30%	Svolgimento degli adempimenti entro il 31.12.2017	L'assistenza giuridica agli organi è stata svolta con costanza ed efficacia e l'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto
Sala Biellese, 9/2/2018		IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <i>M.L.L. ✓</i>	

**RELAZIONE FINALE OBIETTIVI AL 26.01.2018**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

**ANNO 2017**

1. PARTECIPARE L'ATTIVITA' NECESSARIA PER UNA PROGRESSIVA ATTUAZIONE DELLE NORME RELATIVE AL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE A PARTIRE DALLA SOTTOSCRIZIONE IN FORMA DIGITALE ENTRO IL 30.06.2017 DELLE DELIBERAZIONI DEL CC, DELLE DELIBERAZIONI DI GC, DELLE DETERMINAZIONI.

Collaborato con ufficio Ragioneria.

2. RINNOVO DELLE TESSERE ELETTORALI PER ESAURIMENTOD EGLI SPAZI DI CERTIFICAZIONE DEL VOTO.

Avvisata la Popolazione con volantini affissi sui tabelloni affissioni, portati nei negozi e bar, pubblicato sul sito Web del Comune e consegnato avviso alle famiglie.

Sono state stampate le tessere richieste (N. 5)

3. GESTIONE PRATICHE DEGLI STRANIERI (attuali e che possono essere previste da nuove normative)

Nel corso del 2017 è stata fatta una iscrizione per immigrazione ed otto cancellazione per emigrazione.

Sono state concluse le cancellazioni per irreperibilita' relative a 17 persone (extracomunitari e comunitari)

4. PREDISPOSIZIONE MANUALE DEGLI INDICI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE PROPEDEUTICI ALLA LORO RILEGATURE DECENNALE.

Sono stati compilati con la macchina da scrivere gli indici decennali 2006/2015 atti di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte e fatto rilegare atti con indici.

5. METTERE IN ATTO TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA 2017 PER LA CREAZIONE DELL' A.N.P.R.

Come da comunicazione da parte di Sogei i test dovevano iniziare il 14.06.2017 e terminare il 30.09.2017, fissato appuntamento il 28 giugno 2017 con ditta Siscom per predisposizione programmi, programmi predisposti e test portati a termine, si attendono ulteriori comunicazioni per il subentro in ANPR.

Sala Biellese, lì 26.01.2018

Il Responsabile dei Servizi Demografici



(Adele Basaglia)