

**COMUNE DI SALA BIELLESE**

**PROVINCIA DI BIELLA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018**

***forma semplificata***

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e ss.mm.ii., recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2 ,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e' pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**Si segnala invece che, per quanto riguarda l'esercizio 2018, i dati riportati nella presente relazione presentano un carattere di provvisorietà**, non essendo stato approvato alla data odierna il relativo conto consuntivo.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 645

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA

SINDACO	MICHELA	PASQUIN
VICE SINDACO	ROBERTO	BLOTTO
ASSESSORE	FULVIA	TORTA

#### CONSIGLIO COMUNALE

**Presidente:** PASQUIN MICHELA

**Consiglieri:**

SINDACO	MICHELA	PASQUIN
VICE SINDACO	ROBERTO	BLOTTO
ASSESSORE	FULVIA	TORTA

CONSIGLIERE	LUCA	ROVARETTO
CONSIGLIERE	MASSIMO	AMATISTA
CONSIGLIERE	ALESSANDRO	FERLA
CONSIGLIERE	DANIELA	LEONE
CONSIGLIERE	IRENE	VACCARI
CONSIGLIERE	MASSIMO	BRACCO
CONSIGLIERE	FEDERICA	BUSCAGLIONE
CONSIGLIERE	MARCO	SCARLATTA

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Settori/Servizi: con deliberazione GC n. 8 del 15.02.2011 sono state individuate le seguenti unità operative:

- affari generali – organi istituzionali e segreteria;
- tributi;
- servizi demografici, elettorali e di stato civile;
- servizi sociali escluso servizio necroscopico;
- servizi sportivi, ricreativi e turistici;
- servizi scolastici e culturali;
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali – ufficio tecnico – urbanistica ed edilizia privata;
- lavori pubblici – funzioni nel campo della viabilità e trasporti, gestione territorio ed ambiente – servizio necroscopico;
- polizia locale;
- contabilità, gestione economica e stipendi;
- commercio e funzioni nel campo dello sviluppo economico e servizi produttivi;

Direttore: non presente

Segretario: Costantino dott. Giuseppe

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: non presenti

Numero totale personale dipendente: n. 3 dipendenti

- 1.4 Condizione giuridica dell'ente:** l'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:** nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL né si è valso del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.
- 1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni -realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):
- 2** affari generali – organi istituzionali e segreteria: il servizio è svolto dai dipendenti in modo collaborativo;
  - 3** tributi: al fine di monitorare in modo puntuale la situazione dei contribuenti, l'ufficio tributi procede ad accertamenti annuali ;
  - 4** servizi demografici, elettorali e di stato civile: il servizio è sempre stato svolto correttamente rispettando tutte le scadenze, seguendo l'introduzione di nuove modalità quali ad esempio la CIE e l'iscrizione del Comune in ANPR;
  - 5** servizi sociali escluso servizio necroscopico: i servizi sociali sono coordinati dal Consorzio IRIS;
  - 6** servizi sportivi, ricreativi e turistici: il Comune di Sala Biellese da anni è iscritto nell'elenco regionale dei comuni turistici e cerca di mantenere attiva la vita sociale dei cittadini organizzando manifestazioni e momenti di incontro;
  - 7** servizi scolastici e culturali: i servizi scolastici sono svolti in convenzione con i vicini comuni di Zubiena e Mongrando;
  - 8** gestione dei beni demaniali e patrimoniali – ufficio tecnico – urbanistica ed edilizia privata: il Comune di Sala Biellese è interessato da un'intensa attività di edilizia privata, seguita sempre in modo professionale dall'ufficio tecnico;
  - 9** lavori pubblici – funzioni nel campo della viabilità e trasporti, gestione territorio ed ambiente – servizio necroscopico: i lavori pubblici purtroppo sono limitati a causa dell'esiguità delle risorse a disposizione, mentre si cerca di mantenere la viabilità con interventi di pulizia stagionale, sia invernale che estiva con pulizia fronde;
  - 10** polizia locale: essendo per anni il Comune sprovvisto di agente di polizia locale, è stata stipulata una convenzione con il Comune di Occhieppo Superiore; da dicembre 2018 il dipendente prima inquadrato come messo comunale è diventato prima vigile, poi ha superato il corso di formazione per agenti di polizia locale, diventando così agente di polizia locale;
  - 11** contabilità, gestione economica e stipendi: la gestione ordinaria viene svolta direttamente dall'ufficio ragioneria, ma gli adempimenti straordinari e le attività particolarmente importanti e difficili sono svolte con il supporto di professionisti;
  - 12** commercio e funzioni nel campo dello sviluppo economico e servizi produttivi: il commercio nel territorio di Sala Biellese è molto limitato, non si svolge nemmeno più il mercato settimanale; le piccole attività sono comunque seguite in modo corretto dall'ufficio competente;

- **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato (rendiconto 2013): 1
- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato (esercizio 2018 - dati di preconsuntivo): 0

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Il Quinquennio in esame è stato caratterizzato da diverse modifiche normative che hanno avuto riflessi sui regolamenti Comunali. Premesso che lo Statuto è rimasto invariato, si elencano di seguito i regolamenti approvati ex novo o modificati nell'arco dell'ultimo quinquennio:

Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale "IUC" – approvato con deliberazione CC n. 20 del 29.07.2014;

Regolamento Edilizio, conforme al Regolamento Edilizio Regionale – approvato con deliberazione CC n. 43 del 26.11.2014;

Regolamento Comunale di contabilità – approvato con deliberazione CC n. 36 del 10.11.2015;

Regolamento Comunale per la concessione di Borse di Studio – approvato con deliberazione CC. n.39 del 27.11.2009 e modificato con deliberazione CC n. 36 del 30.09.2014 e deliberazione n. 16 del 26.04.2016;

Regolamento in materia di accesso civico e di accesso agli atti - approvato con deliberazione CC n. 17 del 28.04.2017;

Regolamento in materia di videosorveglianza - approvato con deliberazione CC n. 3 del 14.02.2018;

Regolamento albo comunale compostatori - approvato con deliberazione CC n. 12 del 19.06.2018;

Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - approvato con deliberazione CC n. 13 del 19.06.2018;

Regolamento Edilizio ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l.r. 19/1999 - approvato con deliberazione CC n. 14 del 19.06.2018;

Regolamento sul funzionamento della commissione comunale di vigilanza sugli spettacoli e trattenimenti pubblici - approvato con deliberazione CC n. 15 del 19.06.2019;

Regolamento comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento DAT (L. 219/2017)" - approvato con deliberazione CC n. 19 del 12.09.2018;

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote	2014	2015	2016	2017	2018

<b>ICI/IMU</b>					
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,96%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	125,38	126,02	125,17	128,63	126,09

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** dal 2013 è stato approvato un nuovo regolamento sui controlli interni che sono stati effettuati dal Segretario Comunale con risultati soddisfacenti non essendo riscontrate irregolarità di sorta. Il controllo è stato effettuato su atti sorteggiati in sede di conferenza dei servizi alla quale hanno partecipato i Responsabili dei vari servizi o loro delegati.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** la dotazione organica del Comune di Sala Biellese è sempre pari a 3 unità, con la figura del Segretario Comunale a scavalco dal mese di luglio 2018;
- **Lavori pubblici:** durante il quinquennio sono stati effettuati lavori di manutenzione su strade comunali e vicinali, è finita la posa, da parte dei volontari A.I.B. di Sala, dei cartelli di divieto per i mezzi non autorizzati al passaggio sulle strade comunali e sono anche terminati i lavori di taglio del piano triennale nei boschi di proprietà comunale da parte della Cooperativa Valle Elvo. L'intervento più significativo realizzato riguarda il bando n. 1/ 2016 – Programma di sviluppo rurale PSR 2014 - 2020 Misura 7 Operazione 7.5.1. "Infrastrutture turistiche - ricettive ed informazioni turistiche" – approvato con determinazione dirigenziale n. 1743 del 13 luglio 2016 dalla Regione Piemonte, con l'assegnazione di un contributo di 290.000 Euro da suddividere per una serie di interventi tra i sette Comuni aderenti al bando con Cavaglià quale comune capofila. Il Comune di Sala ha concorso al bando con un progetto di 30.000 Euro per il miglioramento ed il potenziamento dell'area dell'esistente campeggio. L'intervento ha proposto la realizzazione di un'area attrezzata per sosta e ristoro, a supporto della rete sentieristica esistente, nell'area di proprietà comunale del campeggio di Sala Biellese.

- Gestione del territorio:

	2014	2015	2016	2017	2018
DIA/SCIA presentate	10	14	12	10	15
Licenze agibilità/abitabilità rilasciate	3	2	1	4	-
Autorizzazione/concessioni rilasciate	6	8	9	12	7

- Istruzione pubblica: il trasporto scolastico per le Scuole della Serra è gestito in forma associata con i comuni di Zubiena (capo convenzione), Magnano e Torrazzo. Partecipa inoltre alla Convenzione tra il Comune di Mongrando ed il Comune di Magnano, Sala Biellese, Torrazzo e Zubiena per il servizio di Refezione Scolastica rivolto agli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado di Mongrando. Il Comune di Sala Biellese ha cercato di assicurare il diritto allo studio erogando apposite borse di studio
- Sociale: i Servizi sociali sono in gestione associata, dato che il Comune di Sala Biellese fa parte ormai da tempo del Consorzio dell'Iris con sede in Biella.
- Turismo: oltre alle diverse iniziative programmate durante l'anno con l'aiuto delle associazioni presenti sul territorio, il comune di Sala Biellese rientra ormai da anni nell'elenco regionale dei comuni turistici;

Tra gli obiettivi principali inseriti nel programma e che sono stati realizzati con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale sicuramente sono da annoverare:

La cura di rapporti intensi con le amministrazioni degli altri Comuni della Serra, nel tentativo di addivenire ad accordi mirati alla gestione dei vari servizi comunali in forma associata, al fine di ottimizzare le ormai poche risorse che i bilanci comunali.

Una puntuale informazione sulle iniziative ed i progetti intrapresi, tramite il giornalino comunale "Per la gente, con la gente" che nel quinquennio è stato diffuso in tutte le famiglie una volta all'anno.

Una puntuale e assidua politica per la cura del territorio e del patrimonio comunale con particolare riferimento al cimitero, alla viabilità.

Una maggiore e migliore informatizzazione nel comune e dei suoi uffici, un aggiornamento continuo delle notizie sul sito comunale al fine di rispettare le indicazioni statali in materia di trasparenza.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

I risultati ottenuti sono stati positivi dato che sono stati raggiunti la gran parte degli obiettivi assegnati ogni anno e le valutazioni hanno sempre superato il 90% dei punteggi disponibili. Si precisa di seguito la metodologia per la valutazione delle prestazioni.

Il Comune di Sala Biellese si è dotato di un sistema di valutazione delle prestazioni per soddisfare due obiettivi fondamentali:

1. avere uno strumento di gestione dell'Ente che consentisse iniziative mirate al miglioramento dei servizi offerti, sotto l'aspetto dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità;
2. avere una valutazione dei meriti, sia collettivi che individuali per poter erogare correttamente gli incentivi di produttività, così come previsto dal CCNL.

Il sistema di valutazione delle prestazioni si compone dei seguenti elementi:

- a) nucleo di valutazione
- b) responsabili di vario grado
- c) strumenti di valutazione (procedure, schede di valutazione)

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

**l'Ente non è tenuto ad oggi ai controlli di cui alla normativa citata.**

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

Esercizi 2014 e 2015

ENTRATE	ACCERTAMENTI	
	2014	2015
ENTRATE CORRENTI	529.092,75	503.551,21
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	21.676,41	122.196,70
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>550.769,16</b>	<b>625.747,91</b>

SPESE	IMPEGNI	
	2014	2015
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	461.969,25	475.143,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.638,28	70.712,16
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	45.294,94	36.311,74
<b>TOTALE</b>	<b>513.902,47</b>	<b>582.167,57</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI	
	2014	2015
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	56.648,80	72.238,26
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	56.648,80	72.203,25

Esercizi 2016-2018

ENTRATE				Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	454.517,82	426.304,22	426.124,82	-19,46
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.955,64	5.514,47	34.788,39	60,49
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>466.473,46</b>	<b>431.818,69</b>	<b>460.913,21</b>	<b>0,00</b>

SPESE				Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	426.845,57	403.825,00	416.936,33	-9,75
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	40.231,50	14.480,02	30.772,52	363,56
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	8.757,22	9.341,21	2.551,07	-94,37
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>475.834,29</b>	<b>427.646,23</b>	<b>450.259,92</b>	<b>0,00</b>

PARTITE DI GIRO				Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	73.786,96	67.194,27	73.561,35	29,86
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	73.786,96	67.194,27	73.561,35	29,86

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato \*\*

Esercizio 2014

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>	
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>
	<b>2014</b>
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	529.092,75
Spese titolo 1	461.969,25
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	45.294,94
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>21.828,56</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>
	<b>2014</b>
Entrate titolo 4	21.676,41
Entrate titolo 5	0,00
<b>Totale Titoli (4+5)</b>	<b>21.676,41</b>
Spese titolo 2	6.638,28
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>15.038,13</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>15.038,13</b>

## Esercizi 2015-2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	1.912,40	5.526,00	9.504,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	503.551,21 0,00	454.517,82 0,00	426.304,22 0,00	426.124,82 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	475.143,67	426.845,57	403.825,00	424.413,13
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.912,40	5.526,00	9.504,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	8.860,77	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	36.311,74 0,00 0,00	8.757,22 0,00 0,00	9.341,21 0,00 0,00	2.551,07 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>-18.677,37</b>	<b>15.301,43</b>	<b>9.160,01</b>	<b>8.664,62</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	11.100,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>-18.677,37</b>	<b>15.301,43</b>	<b>20.260,01</b>	<b>8.664,62</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	30.000,00	0,00	11.500,00	9.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	122.196,70	11.955,64	5.514,47	34.788,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	70.712,16	40.231,50	14.480,02	43.863,12
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	8.860,77	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>90.345,31</b>	<b>-28.275,86</b>	<b>2.534,45</b>	<b>425,27</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>71.667,94</b>	<b>-12.974,43</b>	<b>22.794,46</b>	<b>9.089,89</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Gli importi di seguito esposti sono al netto dell'eventuale applicazione di avanzo d'amministrazione e, per gli anni 2015 e successivi, del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (*)</b>
Riscossioni	524.092,56	591.605,40	488.606,23	472.166,61	486.362,12
Pagamenti	455.004,00	517.215,78	435.191,46	416.614,20	437.422,10
<b>Differenza</b>	<b>69.088,56</b>	<b>74.389,62</b>	<b>53.414,77</b>	<b>55.552,41</b>	<b>48.940,02</b>
Residui Attivi	83.325,40	106.380,77	51.654,19	26.846,35	48.112,44
Residui Passivi	115.547,27	137.155,04	114.429,79	78.226,30	86.399,17
<b>Differenza</b>	<b>-32.221,87</b>	<b>-30.774,27</b>	<b>-62.775,60</b>	<b>-51.379,95</b>	<b>-38.286,73</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>36.866,69</b>	<b>43.615,35</b>	<b>-9.360,83</b>	<b>4.172,46</b>	<b>10.653,29</b>

#### Esercizi 2014-2015

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>		
	<b>Risultato di amministrazione</b>	
	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Vincolato	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00
Non vincolato	87.743,11	135.262,78
<b>TOTALE</b>	<b>87.743,11</b>	<b>135.262,78</b>

#### Esercizi 2016-2018

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>			
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Parte accantonata	25.719,67	16.823,08	13.980,90
Parte Vincolata	5.526,00		
Parte destinata ad investimenti		33.068,15	24.115,42
Parte disponibile	78.254,56	81.623,02	87.449,49
<b>TOTALE</b>	<b>109.500,23</b>	<b>131.514,25</b>	<b>125.545,81</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
Descrizione					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	101.007,86	165.462,08	157.883,65	189.225,76	191.505,41
Totale residui attivi finali	123.292,01	113.873,72	112.297,79	40.562,01	59.874,76
Totale residui passivi finali	136.556,76	142.160,62	155.155,21	88.769,52	105.266,96
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>87.743,11</b>	<b>137.175,18</b>	<b>115.026,23</b>	<b>141.018,25</b>	<b>146.113,21</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	1.912,40	5.526,00	9.504,00	7.476,80
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	13.090,60
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>87.743,11</b>	<b>135.262,78</b>	<b>109.500,23</b>	<b>131.514,25</b>	<b>125.545,81</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				11.100,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		30.000,00		11.500,00	9.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>9.500,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	115,62	5.230,00	15.387,50	20.733,12
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	167,00	0,00	0,00	167,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	3.977,50	8.213,19	12.190,69
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>282,62</b>	<b>9.207,50</b>	<b>23.600,69</b>	<b>33.090,81</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	1.820,37	0,00	850,06	2.670,43
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.820,37</b>	<b>0,00</b>	<b>850,06</b>	<b>2.670,43</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	417,59	360,00	1.627,58	2.395,60	4.800,77
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>417,59</b>	<b>2.462,99</b>	<b>10.835,08</b>	<b>26.846,35</b>	<b>40.562,01</b>

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	2.444,00	3.707,66	72.481,62	78.633,28
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	2.111,84	5.386,30	7.498,14
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	360,00	1.919,72	358,38	2.638,10
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.804,00</b>	<b>7.739,22</b>	<b>78.226,30</b>	<b>88.769,52</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	10,02	15,17	18,92	7,84	6,33

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "s" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Come rilevato dalla Corte dei Conti nel corso dell'esercizio 2018, l'Ente è risultato inadempiente alle regole del pareggio di bilancio nel corso dell'esercizio 2016.

La Legge di Bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal medesimo esercizio, il pareggio di bilancio così come declinato dall'articolo 1 comma 466 L. 232/2016 ed ha disposto la non applicabilità delle relative sanzioni in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo per l'esercizio 2018.

Dai dati di preconsuntivo disponibili alla data odierna, il pareggio di bilancio per l'anno 2018 risulta comunque rispettato, come già risultava dal monitoraggio relativo al secondo semestre 2018.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

In relazione allo sfioramento del pareggio di bilancio nell'anno 2016, l'Ente è incorso nelle seguenti sanzioni:

- l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimenta di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato; l'ente non può impegnare spese correnti in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente a quello di riferimento;
- l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti, devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno precedente. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;
- l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- l'ente è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, con riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2014. Gli importi di cui al periodo precedente sono acquisiti al bilancio dell'ente;

Le succitate sanzioni si applicano all'esercizio 2019, in quanto lo sfioramento è stato rilevato nel corso dell'esercizio 2018.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	102.600,89	64.564,62	39.948,09	30.606,88	28.006,88
Popolazione residente	592	587	593	577	594
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	173,31	109,99	67,37	53,04	47,15

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,516 %	1,522 %	0,506 %	0,415 %	0,352 %

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

**Anno 2013**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	16.123,32	Patrimonio netto	653.984,33
Immobilizzazioni materiali	1.003.051,40		
Immobilizzazioni finanziarie	495,04		
Rimanenze	0,00		
Crediti	116.829,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	321.780,26
Disponibilità liquidate	117.126,83	Debiti	278.191,59
Ratei e risconti attivi	329,68	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.253.956,18</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.253.956,18</b>

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	2.004,33	Patrimonio netto	718.604,97
Immobilizzazioni materiali	1.000.574,37		
Immobilizzazioni finanziarie	495,04		
rimanenze	0,00		
crediti	40.562,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	400.925,03
Disponibilità liquide	189.225,76	debiti	113.661,19
Ratei e risconti attivi	329,68	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.233.191,19</b>	<b>totale</b>	<b>1.233.191,19</b>

## 7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore. **NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE**

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	151.318,83	151.318,83	151.318,83	151.318,83	151.318,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	137.926,57	136.380,75	134.380,92	137.122,52	€ 112.672,85
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,86 %	28,70 %	31,48 %	33,96 %	27,02 %

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Nel calcolo dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti esposto in tabella è stato preso in considerazione il rapporto tra l'aggregato delle spese di personale esposto al rigo 2 e gli impegni di spesa assunti al Titolo I.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	228,06	226,88	221,67	232,98	183,98

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	1/197	1/196	1/198	1/192	1/198

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.  
NON SONO STATI INSTAURATI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.  
NON SONO STATI INSTAURATI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Evoluzione della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	7.859,00	7.859,00	7.859,00	7.859,00	7.859,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

La Sezione di Controllo della Corte dei Conti per il Piemonte con deliberazione n. 104/2018/PRSE in data 01.10.2018, pervenuta a questo Ente via pec al prot. n. 2881 del 02.10.2018 avente per oggetto "Comune di Sala Biellese (BI) – Relazione rendiconto 2016", ha deliberato quanto segue:

"La Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Regione Piemonte:

- Accerta che nel corso del 2016 il Comune di Sala Biellese non ha conseguito il saldo di finanza pubblica di cui all'articolo 1 commi 710 e segg. della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

- Dispone che l'amministrazione comunale di Sala Biellese provveda ad applicare le sanzioni previste dal comma 723 lettere a). c) e seguenti dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nell'esercizio 2019 e formula espressa riserva di verifica dell'avvenuta adempimento.
- Dispone che l'amministrazione comunale di Sala Biellese provveda alla trasmissione di una nuova certificazione del pareggio di bilancio relativa all'esercizio 2016, ai sensi del comma 725 dell'articolo 1 della 28 dicembre 2015, n. 208.
- avverta che nel corso del 2016 il comune di Sala Biellese non ha predisposto la nota informativa relativa alla conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati di cui all'art. 11 comma 6 lett. j) del D. Lgs. 118/2011, corredata dalla doppia asseverazione da parte dei rispettivi organi di controllo, ed invita l'Ente ad adoperarsi per il futuro al fine di assicurare il completo adempimento dell'obbligo normativo in argomento.
- Dispone che la presente deliberazione sia trasmessa al Presidente del Consiglio comunale, al Sindaco ed all'Organo di Revisione dei conti del Comune”;

Il Comune di Sala Biellese ha ritenuto di dover prendere atto della pronuncia della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per il Piemonte e di provvedere ad applicare le sanzioni previste.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

### **Non ricorre la fattispecie**

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** Adozione deliberazione annuale di Consiglio Comunale ad oggetto “Approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244”

**Parte V-I. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

**1.1.** Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il Comune non detiene né ha detenuto nel quinquennio oggetto della presente relazione partecipazione di controllo in alcuna Società od Organismo

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il Comune non detiene né ha detenuto nel quinquennio oggetto della presente relazione partecipazione di controllo in alcuna Società od Organismo

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.  
 Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

Il Comune non detiene né ha detenuto nel quinquennio oggetto della presente relazione partecipazione di controllo in alcuna Società od Organismo; la presente tabella non viene pertanto popolata.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20 ____*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Esercizio 2014

Per l'esercizio 2014 non sono presenti aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi e delle partecipazioni, rispetto alle quali l'ente detiene una percentuale di partecipazione uguale o superiore allo 0,49%. La tabella, come già nel certificato al bilancio di previsione 2014, non viene pertanto compilata

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2012							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

#### Esercizio 2018

Il certificato al bilancio di previsione 2018 non prevede più la compilazione della soprariportata tabella.

Per l'esercizio 2018 non sono comunque presenti aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi e delle partecipazioni, rispetto alle quali l'ente detiene una percentuale di partecipazione uguale o superiore allo 0,49%

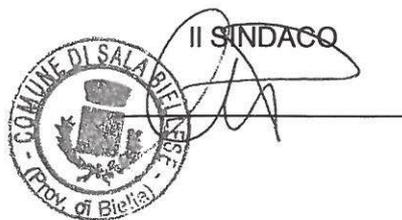
#### **1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Negativo	Negativo	Negativo	negativo
Negativo	Negativo	Negativo	negativo

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sala Biellese che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Li 27 MAR. 2019

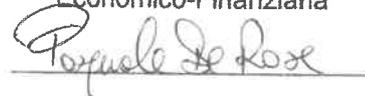


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 5 Aprile 2019

L'organo di Revisione  
Economico-Finanziaria

  
Pasquale De Rose