

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL 2021

Istruttore Amministrativo Contabile Alessandra Morino

1 - Gestione e rendicontazione spese in collaborazione con il Comune di Zubiena, capo convenzione per i servizi scolastici;

Con l'anno scolastico 2021/2022 è entrato a regime il nuovo sistema di gestione di iscrizione alle strutture scolastiche (scuola dell'infanzia – scuola primaria e scuola secondaria di primo grado), con iscrizione diretta presso il comune di Sala Biellese, pagamento del trasporto scolastico e acquisto buoni mensa. La gestione è seguita correttamente e puntualmente con il Comune di Zubiena.

2 – Prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con ufficio anagrafe (controllo residenze) e ufficio polizia locale (sopralluoghi e misurazioni);

Sono stati emessi accertamenti relativi a IMU anni 2016/2018 per un valore complessivo pari a € 31.533,00, dei quali € 19.658,00 incassati alla data del 31.12.2021.

Sono inoltre stati emessi accertamenti relativi a TARI anno 2016 per un valore complessivo pari a € 13.574,32, dei quali € 7.926,71 incassati alla data del 31.12.2021.

A fine anno 2020 erano stati emessi accertamenti relativi a TASI anno 2015 per un valore complessivo pari a € 3.048,28, di questi ne sono stati incassati € 1.436,56 alla data del 31.12.2021.

3 – Gestione e monitoraggio degli adempimenti contabili relativi alla situazione di liquidazione della Fondazione Opera Pia;

Nel corso del 2021 si sono svolti incontri ed è stata indicata una linea di condotta per seguire il processo di liquidazione della Fondazione Opera Pia. Dal punto di vista contabile sono stati controllati alcuni accertamenti tributari, e pagamenti e rimborsi per lavori di manutenzione eseguiti nel corso dell'anno.

4 - Cura degli adempimenti contabili per la realizzazione di lavori finanziati con contributi statali;

La parte contabile relativa ai contributi statali segue i tempi e le modalità dei lavori diretti dall'ufficio tecnico. Nel momento in cui si concludono i lavori, tutte le spese vengono rendicontate e inviate per ricevere il relativo contributo.

5 - Gestione e rendicontazione contributi statali ricevuti in situazione di urgenza e necessità.

Con l'emergenza sanitaria il comune di Sala Biellese ha ricevuto diversi contributi per far fronte a spese per acquisti urgenti, necessità e compensazione di minori entrate. I contributi sono stati sempre contabilizzati in modo corretto, utilizzati secondo le indicazioni delle normative e saranno rendicontati con la certificazione Covid richiesta per l'esercizio 2021. In particolare, a fine anno 2021, è stato istituito il progetto Bolusmart per l'erogazione di un contributo per la copertura delle spese sostenute per bollette e utilizzo internet durante la pandemia.

6 – Controllo e gestione delle pubblicazioni presenti nel sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente;

La sezione Amministrazione Trasparente è costantemente aggiornata con l'inserimento delle informazioni contabili secondo la normativa vigente (Bilancio – Rendiconto – allegati).

7 – Formazione in tema di privacy;

C'è un costante aggiornamento in tema di privacy tramite incontri con la ditta consulente, e, a seguire, si aggiornano anche i contenuti del sito web istituzionale;

8 – Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro e corso antincendio;

Anche in questo caso sono stati organizzati corsi in presenza con il consulente del lavoro, con prove pratiche, test e attestazioni finali;

9 – Aggiornamento informatico con corsi in materia di cybersecurity (fishing e data breach);

Corsi organizzati dal consulente informatico, la programmazione è ancora in corso e terminerà nel corso del 2022.

Sala Biellese, 12.04.2022



RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL 2021

Istruttore Amministrativo Servizi Demografici Emanuela Loddo

1-pratiche immigrazione, emigrazione ed emissione dei certificati con l'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);

Durante il 2021 sono state effettuate 21 pratiche di immigrazione, 22 pratiche di emigrazione e sei pratiche di mutazione anagrafica tutte in ambiente ANPR.

Tramite la piattaforma di ANPR si emettono i certificati utili alle forze dell'ordine.

2-controlli anagrafici per il reddito di cittadinanza tramite la piattaforma Gepi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Dal 2021 viene inoltrato un resoconto mensile, delle nuove domande per il RDC, al comando dei carabinieri – Stazione di Mongrando. Tramite il portale Gepi si effettuano sia i controlli anagrafici relativi a domande presentate da nostri residenti che le domande ricevute da altri comuni relative a persone emigrate.

3-raccolta ed inserimento sul sito dell'INPS delle richieste di "assegno al nucleo familiare" ed "assegno di maternità";

Nell'anno 2021 sono state inserite 2 domande di assegno al nucleo familiare sul portale INPS.

4-rendiconti degli anni precedenti relativi alle pratiche Sgate inserite sul Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGATE);

Dal 1° gennaio 2021 è cambiata la modalità di presentazione delle domande di bonus, quindi non è più compito del comune inserire tali domande. Rimane da effettuare la rendicontazione delle domande inserite negli anni precedenti. Nel 2021 si è provveduto alla rendicontazione dell'anno 2017.

5-monitoraggio e ricerca dei fornitori principalmente di cancelleria e materiale di consumo;

Nel 2021 si è provveduto all'acquisto di cancelleria e materiali di consumo diversificando i fornitori. Si sono utilizzati principalmente Myo, Gariazzo, Cartaria Biellese e Mondoffice.

6-aggiornamento delle convenzioni con l'Agenzia delle Entrate;

Aggiornamento delle convenzioni con l'Agenzia delle Entrate la quale richiede un costante aggiornamento delle password e delle persone abilitate ad utilizzare i servizi da lei offerti.

7-aggiornamento costante sito istituzionale e implementazione dell'informatizzazione dei processi interni;

Aggiornamento continuo del sito istituzionale con novità utili ai cittadini ed aiuto all'utilizzo di quest'ultime. I moduli vengono, a seconda delle necessità, corretti e ricaricati. In caso di necessità il cittadino può contattarci per chiedere supporto nell'utilizzo di tali moduli. Particolarmente importante nel mio settore è la possibilità del cittadino di scaricare in modo autonomo i certificati dalla piattaforma ANPR.

8-adeguamento al regolamento Privacy e designazione del Responsabile della protezione dei dati con relativi corsi di aggiornamento;

C'è un costante aggiornamento in tema di privacy tramite incontri con la ditta consulente, e, a seguire, si aggiornano anche i contenuti del sito web istituzionale;

9-corsi di aggiornamento in materia di sicurezza e corso antincendio;

Anche in questo caso sono stati organizzati corsi in presenza con il consulente del lavoro, con prove pratiche, test e attestazioni finali;

10-avvio pratica di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali;

Avvio della pratica per la dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali. Si è provveduto a fare la richiesta alla Prefettura competente con adeguata documentazione fornita dalla software house.

11-censimento della popolazione residente e censimenti ad esso collegati;

sono state svolte attività propedeutiche con corsi di formazione, gestione di un diario appuntamenti per lo svolgimento delle interviste in presenza o telefonica. Ricerca e sollecito delle famiglie più restie alla compilazione. Il censimento si è concluso con tutte le famiglie rispondenti e nessuna sanzione.

12-avvio procedura di smaltimento toner e simili;

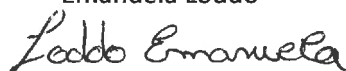
È stato stipulato un contratto per lo smaltimento dei toner esausti che include la possibilità di aderire ad un progetto Green come la riforestazione in zone problematiche, quest'anno si è contribuito a un progetto destinato al Madagascar

13-corsi di aggiornamento in materia di cybersecurity (phishing e data breach);

Corsi organizzati dal consulente informatico, la programmazione è ancora in corso e terminerà nel corso del 2022

Sala Biellese, 27.04.2022

Emanuela Loddo



RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL 2021

Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

1 – ADEMPIMENTI VARIANTE PRGC:

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29.11.2021 si è concluso l'iter procedurale con l'approvazione del Progetto definitivo della Variante Parziale al PRGC n. 3 ai sensi dell'ex art. 17 comma 7 della L.R. 56/77 s.m.i. e la pubblicazione sul BUR (Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 50 16/12/2021)

2 – INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE

La fase di informatizzazione e di digitalizzazione delle pratiche edilizie è ancora in corso. Vengono trasmesse periodicamente alla Ditta affidataria gli elenchi delle pratiche degli ultimi 5 anni al fine del caricamento sulla piattaforma. Si prevede il termine alla fine dell'anno 2022;

3 – PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA E CAPITOLATI SERVIZI DI PULIZIA STABILI COMUNALI.

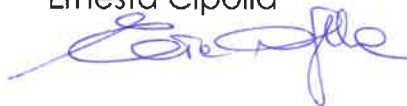
Con determinazione n. 17 del 30.06.2021 è stato deciso di esperire un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti, per la costituzione di un elenco di soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di pulizia degli stabili comunali periodo 01/08/2021 – 31/07/2024, approvando l'avviso pubblico di indagine di mercato (corredato dalla relativa istanza di partecipazione), e il capitolato speciale d'appalto, stabilendo di procedere ad invitare alla procedura tutti gli operatori economici aventi presentato la propria manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti. L'iter procedurale è stato concluso con l'affidamento alla Magic Clean s.r.l. avvenuto con determinazione n. 20 del 4.08.2021.

4 – PREDISPOSIZIONE ELABORATI PROGETTUALI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA AREA SPORTIVA DI BORNASCO.

Sulla base degli elaborati progettuali predisposti per gli interventi in oggetto, i lavori sono stati regolarmente appaltati e sono in fase di esecuzione da parte delle imprese affidatarie per un importo complessivo di € 81.810,00 oltre iva;

Sala Biellese, 28 aprile 2022

Ernesta Cipolla



Juglair Claudio

addetto alla vigilanza, alle notifiche, alla guida scuolabus ed addetto alle manutenzioni:

OGGETTO: Obiettivi individuali 2021 **RELAZIONE FINALE AL 31 DICEMBRE 2021**

Con la presente comunico gli obiettivi individuali per l'anno 2021 ed i risultati ottenuti:

OBIETTIVO	PESO	RISULTATI ATTESI	RENDICONTAZIONE
1 - Controllo e riordino concessioni cimiteriali in scadenza al fine di organizzare eventuali estumulazioni.		Verifica generale delle concessioni, controllo disponibilità.	Si è provveduto a riordinare le concessioni e si è redatto l'elenco delle prossime estumulazioni
2 - Organizzazione delle attività e controllo della persona impiegata nei lavori di pubblica utilità		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2021	Si è seguito l'iter per usufruire della persona impiegata nei lavori di pubblica utilità e si è stilato un elenco dei lavori da svolgere
3 - Organizzazione delle attività e controllo della persona impiegata nel progetto PUC Progetto Utile alla Collettività		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2021	Si è organizzato e si è seguito il lavoro della persona impiegata nel progetto "PUC progetto utile alla collettività"
4 - Adempimenti relativi alla nomina della nuova Commissione Agricola Comunale		Nomina commissione Agricola entro 31 dicembre 2021	La nuova commissione agricola è stata nominata con delibera di consiglio comunale n°10 in data 26 aprile 2021
5 - Controllo, in collaborazione con le ditte specializzate, dei sistemi di rilevamento gas e fumi, dei sistemi antincendio ed alla verifica dello stato generale degli impianti elettrici		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2021	In collaborazione con le ditte specializzate, sono stati sostituiti tutti gli estintori con omologazione scaduta, si è controllato lo stato dei rilevatori antincendio e si è provveduto a far eseguire delle manutenzioni sugli impianti elettrici
6 - Corsi di formazione ed aggiornamento, ad esempio: aggiornamento RLS, Privacy, software ed attrezzature.		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2021	Si sono svolti vari corsi sulla privacy e sull'aggiornamento software. l'RSPP ha spostato il corso aggiornamento RLS a maggio 2022
7 - Controllo generale delle strade Comunali e Provinciali, con particolare attenzione alla vegetazione prospiciente sui margini stradali		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2021	Si è costantemente tenuto sotto controllo lo stato della vegetazione prospiciente le strade comunali e vicinali. si è provveduto a far tagliare gli arbusti nei casi in cui costituivano un pericolo immediato

Sala Biellese, 12 APRILE 2022

In fede
Claudio Juglair

