

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL 2022

Istruttore Amministrativo Contabile Alessandra Morino

1 – Gestione convenzione stipulata con il Tribunale di Biella per le pratiche LPU (Lavori di pubblica utilità):

è stata stipulata la convenzione con il Tribunale di Biella per le pratiche LPU, al momento dell'assegnazione di un utente lavoratore vengono seguite tutte le pratiche di competenza (inserimento, contatti con il Tribunale, visite, assegnazione lavori);

2 – Chiusura della gestione contributi statali ricevuti in situazione di urgenza e necessità – Progetto Bolusmart;

Con l'emergenza sanitaria COVID-19 il comune di Sala Biellese ha ricevuto diversi contributi per far fronte a spese per acquisti urgenti, necessità e compensazione di minori entrate. In particolare, a fine anno 2021, è stato istituito il progetto Bolusmart per l'erogazione di un contributo per la copertura delle spese sostenute per bollette e utilizzo internet durante la pandemia: nel corso dell'anno 2022 sono stati erogati i contributi assegnati;

3 – Attivazione, gestione e cura degli adempimenti relativi ai contributi PNRR – nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – per le seguenti misure: Servizi pubblici al cittadino, SPID e CIE, PagoPA, Cloud PA locali;

Con il supporto di una ditta consulente sono state gestite correttamente le varie candidature per accedere ai fondi del PNRR dedicati al finanziamento delle misure previste dal Dipartimento per la trasformazione digitale;

4 – Attivazione servizi App IO e Sportello del Cittadino;

Sempre con l'aiuto della ditta consulente sono state effettuate le prime contrattualizzazioni per attivare i servizi App IO e Sportello del Cittadino;

5 - Cura degli adempimenti contabili per la realizzazione di lavori finanziati con contributi statali;

La parte contabile relativa ai contributi statali segue i tempi e le modalità dei lavori diretti dall'ufficio tecnico. Nel momento in cui si concludono i lavori, tutte le spese vengono rendicontate e inviate per ricevere il relativo contributo.

6 – Gestione nuova modalità di conteggio e rendicontazione monete provenienti dall'impianto di acqua microfiltrata;

Il conteggio e la rendicontazione delle monete provenienti dall'impianto di acqua microfiltrata vengono effettuati tramite blister e consegnati alla filiale della Tesoreria;

7 - Gestione, liquidazione e rendicontazione dei rimborsi delle spese sostenute per il trasporto scolastico dagli studenti residenti nel Comune di Sala Biellese;

Con l'anno scolastico 2021/2022 è entrato a regime il nuovo sistema di gestione di iscrizione alle strutture scolastiche (scuola dell'infanzia – scuola primaria e scuola secondaria di primo grado), con iscrizione diretta presso il comune di Sala Biellese, pagamento del trasporto scolastico e acquisto buoni mensa. La gestione è seguita correttamente e puntualmente con il Comune di Zubiena.

8 – Prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con ufficio tributi, ufficio anagrafe (controllo residenze) e ufficio polizia locale (sopralluoghi e misurazioni);

Sono stati emessi accertamenti relativi a IMU anni 2017/2018 per un valore complessivo pari a € 5.445,00, dei quali € 1.214,00 incassati alla data del 31.12.2022.

Sono inoltre stati emessi accertamenti relativi a TARI anni 2017/2018 per un valore complessivo pari a € 9.916,31, dei quali € 4.920,62 incassati alla data del 31.12.2022.

9 – Prosecuzione dell'attività di aggiornamento informatico con corsi in materia di cybersecurity (fishing e data breach);

Corsi organizzati dal consulente informatico, la programmazione è ancora in corso e terminerà nel corso del 2023.

Sala Biellese, 05.06.2023



RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL 2022

Istruttore Amministrativo – Loddo Emanuela

- 1- Attivazione del timbro di protocollazione informatico in entrata ed uscita;
Nel corso del 2022 è stato attivato il timbro informatico in entrata ed uscita e la quasi dismissione del timbro ad inchiostro.
- 2- Censimento permanente popolazione rilevazione convivenze anagrafiche e popolazioni speciali;
Censimento svolto.
- 3- Censimento Permanente delle Istituzioni non profit;
Censimento svolto.
- 4- Adempimenti dei comuni relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento 2021;
In collaborazione con l'ufficio tecnico sono state controllate le Basi territoriali come da indicazioni dell'Agenzia del Territorio.
- 5- Attivazione di una Sim per ufficio;
In seguito al malfunzionamento della rete fissa, durato alcuni giorni, abbiamo considerato utile l'attivazione di una sim da utilizzare in casi di emergenza al fine di mantenere la continuità dei servizi.
- 6- Conclusione del procedimento per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;
Attività iniziata durante il 2021 e terminata con l'approvazione della Prefettura nel 2022. Tale dematerializzazione permette un notevole risparmio di stampe e uno snellimento delle operazioni sulle liste elettorali.
- 7- Dismissione del fax con risparmio di circa 90€ a bimestre
Visto il sempre più sporadico utilizzo del fax per l'invio di documenti e la ricezione di sola pubblicità, è stato dismesso il fax ed eliminato il servizio del contratto in essere.
- 8- Avvio di una pratica di irreperibilità
Controllo periodico delle persone residenti ma non più presenti sul territorio e avvio delle pratiche di irreperibilità.
- 9- Pratiche complesse di Stato Civile
Risoluzione di pratiche complesse relative a stranieri extra-UE, permessi di soggiorno e correzione dati anagrafici.
- 10- Referendum
Referendum svolto.
- 11- Controlli ulteriori sul nucleo familiare dal portale Gepi
Abilitazione al controllo del nucleo familiare per i richiedenti del Rdc, attività svolta mensilmente.
- 12- Aggiornamento Toponomastica come istruzioni dell'agenzia delle entrate

Collaborazione continua con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento della Toponomastica e dei numeri civici.

13- Animali in città

Svolgimento del questionario "Animali in città" con reperimento dati dal canile di zona.

14- Accredитamento per utilizzo Feed IoC del CERT-AGID

Accreditamento effettuato per il servizio di Feed IoC, strumento per bloccare contenuti malevoli in seguito alla ricezione di campagne di Malware e Phishing all'interno della propria Amministrazione.

15- Estrazione coniugi non conviventi per controllo Imu

Su richiesta dell'ufficio tributi, è stato svolto un controllo sui coniugi non convivente per ottemperare alle verifiche di legge.

Leaddo Emanuela

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL 2022

Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

1 – ADEMPIMENTI DEI COMUNI RELATIVI ALL'AGGIORNAMENTO DELLE BASI TERRITORIALI, PROGETTO MICRO-ZONE E SEZIONI DI CENSIMENTO 2021 IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO ANAGRAFE;

In collaborazione con l'ufficio anagrafe si è proceduto a fornire di dati territoriali necessari al fine di aggiornare il progetto.

2 – REDAZIONE PROCEDURE DI APPALTO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO VIABILITA' CITTADINA ANNIALITA' 2022/23 – 2023/24-2024/25.

Con determinazione n. 44 del 21.12.2022 con la quale è stata indetta gara d'appalto per il servizio di sgombero neve e trattamento antigelo della viabilità cittadina nel comune di Sala Biellese (BI) per le stagioni invernali 2022/2023 – 2023/2024-2024/2025 nelle vie e piazze cittadine mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice, con richiesta di preventivo agli operatori economici che posseggono i requisiti, approvando documentazione tecnica redatta predisposta dall'Ufficio tecnico comunale così composta: - Computo metrico – elenco prezzi; - Capitolato speciale d'appalto; - DUVRI; - Lettera d'invito – richiesta preventivo; - Mod. 1 Istanza di partecipazione e autocertificazioni; - Mod. 2 Offerta economica; In data 11.01.2023 si è proceduto all'affidamento del servizio.

3 – PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI URBANISTICI-EDILIZI.

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 20.02.2023 sono stati approvati gli adeguamenti dei diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie-urbanistiche;

4 – AGGIORNAMENTO – RIDETERMINAZIONE DEGLI OBERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA – COSTI DI COSTRUZIONE.

Con Deliberazione della G.C. n. 4 del 13.02.2023 sono stati aggiornati i costi di costruzione in base a quanto determinato dalla Regione Piemonte in data 22.11.2022.

Sala Biellese, 5 giugno 2023

Ernesta Cipolla





COMUNE DI SALA BIELLESE

Addetto alla vigilanza, alle notifiche, alla guida scuolabus ed addetto alle manutenzioni:

Juglair Claudio

OGGETTO: Obiettivi individuali 2022 **RELAZIONE FINALE AL 31 DICEMBRE 2022**

Obiettivi individuali per l'anno 2022:

OBIETTIVO	PESO	RISULTATI ATTESI	RENDICONTAZIONE
1 – Pianificazione cantiere svolto dell'Unione Montana per lavori su varie strade Comunali e Vicinali		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	Si è organizzato e seguito (individuazione fornitore materiali, ordinanze viabilità, soluzione problematiche) i lavori effettuati dall'Unione Montane per il ripristino di due strade vicinali a servizio di persone con gravi disabilità
2 – Disposizione delle attività e controllo della persona impiegata nei lavori di pubblica utilità		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	Organizzato lavoro e seguito persona impiegata nei lavori di pubblica utilità
3 – Organizzazione delle attività e controllo della persona impiegata nel progetto PUC Progetto Utile alla Collettività		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	Organizzato lavoro e seguito persona impiegata nel progetto PUC Progetto Utile alla Collettività
4 – Pianificazione lavori di manutenzione straordinaria scuolabus Comunale		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	Organizzato e seguito lavori straordinari scuolabus al fine di effettuare la revisione periodica
5 – Partecipazione a seminario sulle attività produttive e di commercio		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	Seguito corso organizzato dallo Studio laconi articolato su dieci lezioni da due ore circa ciascuna
6 – Corsi di formazione ed aggiornamento, ad esempio: aggiornamento RLS, modalità notifiche, emissione ordinanze Codice Della Strada,		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	Partecipazione a corsi per aggiornamento RLS organizzato da RSPP, notifiche ed emissione ordinanze ai fini CDS organizzate da Linea PA
7 – Controllo generale delle strade Comunali e Provinciali, con particolare attenzione alla vegetazione prospiciente sui margini stradali ed allo stato del manto stradale		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	Continuo controllo della vegetazione prospiciente le strade Comunali e Provinciali, sollecito diretto ai proprietari. Rappezzamenti urgenti strade Comunali
8 – Redazione regolamento modalità conferimento rifiuti e relative sanzioni		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	Redatto regolamento e relative sanzioni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30 maggio 2022
9 – Valutazione eventuali nuovi limiti di velocità sulle strade provinciali extraurbane		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2022	In collaborazione con i funzionari della Provincia di Biella, si è valutato la modificazione dei limiti di velocità sulle strade Provinciali, con istituzione di nuovi limiti, concretizzato con la posa della segnaletica nel 2023

Sala Biellese, 05 giugno 2023

In fede
Claudio Juglair



