

UFFICIO TECNICO ERNESTA CIPOLLA 2024

1 – Redazione – aggiornamento regolamento comunale di igiene e sanità pubblica;
Il Regolamento comunale di igiene e sanità pubblica è stato predisposto in una prima bozza

2 – Valutazioni e prime valutazioni in collaborazione con la polizia locale e SPRESAL per la regolamentazione – redazione linee guida del servizio di esumazione e tumulazione presso il cimitero comunale.

Attraverso confronti, scambi di documentazione con l'ufficio della Polizia Locale, approfondimenti da dispense da parte dello Spresal, sono state fatte le prime valutazioni in merito, anche in previsione della predisposizione di capitolato d'appalto per il servizio in oggetto.

3 – Prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con ufficio tributi, ufficio anagrafe (controllo residenze) e ufficio polizia locale e ufficio tecnico (sopralluoghi e misurazioni).

Il collaborazione con gli uffici comunali (tributi, anagrafe e polizia), è proseguita l'attività di recupero evasione tributaria. Nello specifico sono stati effettuati vari sopralluoghi, misurazioni e verifiche sullo stato degli immobili e sono stati emessi accertamenti IMU per il periodo 2020/21 per un valore complessivo di € 30.018,00;

4 – Collaborazione con gli uffici anagrafe, ragioneria e di polizia locale all'aggiornamento sito del Comune di Sala Biellese per le pagine di competenza, secondo le nuove direttive del PNRR;

Per quanto di competenza in collaborazione con i vari uffici si è provveduto ad aggiornare il sito del Comune di Sala Biellese alle nuove direttive PNRR

Lì 26.05.2025

Arch. Ernesta Cipolla





All' addetto alla vigilanza, alle notifiche, alla guida scuolabus ed addetto alle manutenzioni:

Juglair Claudio

OGGETTO: Obiettivi individuali 2024

Con la presente comunico la relazione finale degli obiettivi individuali per l'anno 2024:

OBIETTIVO	PESO	RISULTATI ATTESI	RENDICONTAZIONE
1 – Partecipazione a seminario sulle attività produttive e commercio		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2024	Si è partecipato a otto giornate di formazione tenute dallo Studio Renato Iaoni
2 – Collaborazione con le Forze di Polizia per il controllo del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2024	Si è collaborato con i Carabinieri per il contrasto allo spaccio di droga perpetrato nei boschi locali
3 – Cantieri di lavoro: coordinamento del personale inserito nel progetto e analisi dei lavori potenzialmente eseguibili		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2024	Si sono organizzate le attività da svolgere al personale del Cantiere di Lavoro
4 – Controllo del territorio al fine di individuare problematiche sulle strade legate soprattutto alla vegetazione- organizzazione interventi di pulizia e/o segnalazione ai proprietari delle criticità		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2024	In collaborazione con il Vice Sindaco e con l'Ufficio Anagrafe, si provveduto ad individuare ed avvisare, i proprietari dei fondi prospicienti le strade Comunali e Provinciali
5 –Potenziamento impianto videosorveglianza territorio comunale: controllo impresa incaricata della realizzazione ed apprendimento funzionamento nuovi sistemi		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2024	Sono stati attuati tutti gli adempimenti al fine di porre in esercizio i nuovi punti di videosorveglianza, compreso l'apprendimento del nuovo software per la gestione delle telecamere
6 – Corsi formazione su Whistleblowing e PNRR		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2024	Sono stati seguiti vari corsi su Whistleblowing e PNRR tenuti da Labor Service ed altri soggetti formatori
7 – Polizia Mortuaria: apprendimento modalità emissioni documentazione relativa al trasporto feretri ed al permesso di seppellimento in coordinamento con l'Ufficio Anagrafe		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2024	Si è collaborato con l'Ufficio Anagrafe per apprendere le modalità di emissione della documentazione inerente le autorizzazioni al trasporto ed al seppellimento dei feretri
8 – Prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con ufficio tributi, ufficio anagrafe (controllo residenze) e ufficio polizia locale e ufficio tecnico (sopralluoghi e misurazioni).		Realizzazione del progetto entro il 31 dicembre.2024	In collaborazione con l'Ufficio Tributi, l'Ufficio Anagrafe e l' Ufficio Tecnico è proseguita l'attività finalizzata al recupero dell'evasione contributiva

Sala Biellese, 28 maggio 2025

Ispettore di Polizia Locale
Claudio Juglair



Servizi demografici – EMANUELA LODDO - Obiettivi 2024

1. *Caricamento e aggiornamento dati sul portale SIUSS (Casellario dell'assistenza);*
Sono stati caricati i dati relativi all'anno di competenza;
2. *Formazione Polizia Locale sui servizi cimiteriali (gestione trasporto, cremazione, seppellimento e spargimento);*
La polizia locale ha preso visione dei documenti obbligatori con i quali si emettono le autorizzazioni caso per caso;
3. *Sistemazione degli account Egisto (Nuvola) per invio, ricezione e protocollazione dai quattro uffici principali (Ragioneria, Polizia Locale, Messo, Demografici);*
Sono stati inseriti tutti gli uffici che erano stati esclusi nel passaggio a Nuvola. L'invio e la ricezione ora avviene dall'indirizzo email dell'ufficio competente;
4. *Censimento permanente popolazione rilevazione convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle PA;*
Sono stati effettuati correttamente sia il censimento che la rilevazione indicati;
5. *aggiornamento del sito secondo le nuove direttive del PNRR per le pagine di competenza (nuova sezione dedicata al "whistleblowing");*
Al sito è stata aggiunta la pagina relativa al whistleblowing ed è stato costantemente aggiornato secondo le nuove direttive PNRR;
6. *Prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con ufficio tributi, ufficio anagrafe (controllo residenze) e ufficio polizia locale e ufficio tecnico (sopralluoghi e misurazioni);*
Sono state controllate le residenze e le dichiarazioni dei cittadini, al termine dei controlli stati emessi accertamenti relativi a IMU anno 2020/2021 per un valore complessivo pari a € 30.018,00;
7. *INAD indice nazionale domicili digitali (controllo della presenza dei domicili digitali prima dell'invio di comunicazioni cartacee);*
E' stato effettuato il controllo dei domicili fiscali, utili anche agli altri uffici;
8. *Prenotazione invii di notifiche tramite la nuova piattaforma SEND;*
Formazione sull'utilizzo di Send e prenotazione invii tramite il portale dedicato;
9. *Aggiornamento Toponomastica e posizionamento di accessi come istruzioni dell'agenzia delle entrate (nuova numerazione civica "Via del Cimitero");*
E' stata rinumerata l'intera via del cimitero con l'assegnazione di un numero civico a tutti gli accessi;
10. *Svolgimento di tutti gli adempimenti ordinari e straordinari relativi alle Elezioni Europee, Regionali e Comunali previste nel 2024;*
Sono stati svolti tutti gli adempimenti ordinari e straordinari entro i termini previsti.

Sala Biellese, 03.06.2025

Emanuela Loddo
f.to digitalmente

Ufficio ragioneria - ALESSANDRA MORINO

1. Attivazione, gestione e cura degli adempimenti relativi ai contributi PNRR – nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – per la misura 1.4.3 App IO;
Il bando 1.4.3 è stato asseverato e liquidato.
2. Elaborazione di certificazioni e monitoraggi relativi ai contributi ministeriali: indennità amministratori, asilo nido, centri estivi;
Sono state elaborate tutte le certificazioni relative ai contributi ministeriali attivi.
3. Piattaforma dei Crediti Commerciali presso il MEF con tutti gli adempimenti normativi previsti, legati anche alla costituzione del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali;
Sono state effettuate tutte le elaborazioni trimestrali e si cerca di adempiere ai pagamenti tempestivi delle fatture ricevute per non dover attivare l'istituzione o integrazione del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali;
4. Rapporti con l'organo di revisione economico – finanziario. A gennaio 2024 è stato nominato un nuovo revisore dei conti, occorre quindi iniziare un nuovo rapporto, con particolare attenzione alla parte contabile finanziaria legata alle elezioni amministrative di giugno 2024;
Si è stabilito un buon rapporto di collaborazione con l'organo di revisione economico – finanziario;
5. Aggiornamento degli inventari: tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente;
Aggiornamento correttamente effettuato in vista dell'elaborazione del rendiconto 2024;
6. Adempimenti relativi a vari progetti di gestione del personale: LPU (con il Tribunale di Biella), Cantieri di lavoro (con Unione Montana Valle Elvo), PUC (con Consorzio IRIS);
Sono state effettuate tutte le operazioni propedeutiche per dar corso ai progetti in questione;
7. Prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con ufficio tributi, ufficio anagrafe (controllo residenze) e ufficio polizia locale e ufficio tecnico (sopralluoghi e misurazioni);
Sono stati emessi accertamenti relativi a IMU anno 2020/2021 per un valore complessivo pari a € 30.018,00;
8. Formazione in tema di privacy – whistleblowing.
Continua la formazione periodica in tema di privacy con il DPO Labor Service srl.

Sala Biellese, 29.05.2025

