

COMUNE DI SALA BIELLESE

VIA UMBERTO I°, n. 2 C.A.P. 13884
TEL 015 2551118 FAX 0152551198
rag.sala@ptb.provincia.biella.it
C.F. 81003810025 P.I. 00379180029

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2013

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013: totale 621

1.2 Organi politici

Giunta Comunale

1	Sindaco	Barbera Silvio
2	ViceSindaco	Blotto Roberto
3	Assessore	Pasquin Michela
4	Assessore	Scarlatta Marco
5	Assessore	Torta Fulvia

Consiglio Comunale

1	Presidente	Barbera Silvio
2	Consigliere	Torta Fulvia
3	Consigliere	Pasquin Michela
4	Consigliere	Blotto Roberto
5	Consigliere	Morino Roberta
6	Consigliere	Scarlatta Marco
7	Consigliere	Bracco Massimo
8	Consigliere	Boraso Elisabetta
9	Consigliere	Migazzo Alberto
10	Consigliere	Dell'Agnese Gianni Luigi
11	Consigliere	De Bernardi Edoardo
12	Consigliere	Rovaretto Luca
13	Consigliere	Ferla Alessandro

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore	-
Segretario	La Rocca Michelangelo
Numero dirigenti	0 (zero)
Numero posizioni organizzative	1
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)	3 al 31/12/2012

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

Ente attualmente commissariato	NO
Ente commissariato durante il mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine indicare l'eventuale ricorso al fondo di

rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Dichiarazione di dissesto finanziario nel periodo del mandato (art. 244 TUOEL)	NO
Dichiarazione di predissesto finanziario nel periodo del mandato (art. 243-bis TUOEL)	NO
Ricorso al fondo di rotazione nel periodo del mandato (art. 243-ter e 243-quinquies TUOEL)	NO
Ricorso al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012	NO

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Una grave criticità che si è dovuta affrontare e risolvere nel corso del mandato 2009-2014 è stata quella della qualità dell'acqua erogata dall'acquedotto comunale gestito da CORDAR spa, del quale questo comune è socio. In occasione di temporali di particolare intensità il rischio di inquinamento delle sorgenti era piuttosto frequente e questo problema si è riusciti a risolverlo con la costruzione di una nuova opera di captazione. Altra iniziativa che ha contribuito a risolvere tale grave problema è stata la costruzione della cosiddetta "casetta dell'acqua" nella frazione di Bornasco che consente l'erogazione di acqua microfiltrata a prezzi assai convenienti per gli utenti.

Altra criticità che si è dovuta risolvere è stata quella della mancanza di una biblioteca comunale che consentisse di avvicinare i cittadini di Sala alla lettura. Questo problema è stato risolto grazie all'apertura della biblioteca comunale che aderisce al sistema bibliotecario di Biella e che, pur essendo gestita da volontari, assicura un'apertura settimanale di circa 4 ore, consentendo ai cittadini interessati di ricorrere al prestito di libri in dotazione della medesima biblioteca.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

	Rendiconto 2009	Ultimo rendiconto approvato 2012
Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi	0/10 (zero su dieci)	0/10 (zero su dieci)

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Regolamenti comunali approvati o modificati durante i mandato

Il Quinquennio in esame è stato caratterizzato da diverse modifiche normative che hanno avuto riflessi sui regolamenti Comunali. Premesso che lo Statuto è rimasto invariato, si elencano di seguito i regolamenti approvati ex novo o modificati nell'arco dell'ultimo quinquennio:

Regolamento Comunale per la concessione di Borse di Studio – approvato con CC. n.39 del 27.11.2009 e modificato con CC n. 30 del 30.11.2010

Regolamento ICI – modificato con GC n. 14 del 08.04.2008, CC n. 5 del 19.03.2010, CC n. 22 del 12.10.2010

Regolamento comunale di polizia mortuaria – approvato con CC n. 23 del 12.10.2010, modificato con CC n. 19 del 27.04.2012

Regolamento per la disciplina dell'albo pretorio informatico – approvato con CC n. 26 del 20.09.2011

Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi – approvato con CC n. 33 del 29.11.2011

Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria IMU – approvato con CC n. 7 del 11.04.2012, modificato con CC n. 6 del 08.01.2013

Regolamento per l'effettuazione delle spese di rappresentanza – approvato con CC n. 17 del 27.04.2012.

Regolamento sui controlli interni – approvato con CC n. 3 del 08.01.2013

Particolarmente numerosi e significativi sono i regolamenti relativi ai tributi. In un periodo caratterizzato da una grave crisi economica la leva fiscale è stata utilizzata spesso e non sempre con la necessaria sistematicità a livello di normativa statale.

Significativi sono stati anche gli interventi sul diritto d'accesso e sui controlli interni che dal 2013 sono diventati più continui, sistematici e, qualche volta, anche incisivi.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,00 ‰	5,00 ‰	5,00 ‰	4,00 ‰	4,00 ‰
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio fino ad un massimo di € 400,00	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio fino ad un massimo di € 400,00
Altri immobili	7,00 ‰	7,00 ‰	7,00 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	2,00 ‰	2,00 ‰

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	91,46%	92,16%	92,34%	97,66	90,44% (previsione)
Costo del servizio procapite	€ 92,46	€ 99,64	€ 100,94	€ 99,22	€ 100,37

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel 2013 è stato approvato un nuovo regolamento sui controlli interni che, compatibilmente con l'esiguità delle risorse disponibili, sono stati effettuati dal Segretario Generale con cadenza semestrale con risultati soddisfacenti non essendo riscontrate irregolarità di sorta.

Il controllo è stato effettuato su atti sorteggiati in sede di conferenza dei servizi alla quale hanno partecipato i Responsabili dei vari servizi o loro delegati.

3.1.1. Controllo di gestione:

Tra gli obiettivi principali inseriti nel programma e che sono stati realizzati con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale sicuramente sono da annoverare:

1-La cura di rapporti intensi con le amministrazioni degli altri Comuni della Serra, nel tentativo di addivenire ad accordi mirati alla gestione dei vari servizi comunali in forma associata, al fine di ottimizzare le ormai poche risorse che i bilanci comunali.

A questo proposito c'è da dire che il Comune di Sala Biellese ha aderito alla costituenda Comunità Montana Valle Elvo che dovrebbe decollare nei prossimi mesi. Nel frattempo, però, il Comune di Sala B. ha stipulato una convenzione con i Comuni di Occhieppo Superiore, Torrazzo, Zubiena per svolgere in modo associato il servizio di polizia locale, dato che questo comune è privo di un proprio vigile.

Altra convenzione stipulata è quella della Protezione Civile che verrà gestita in associazione con il Comune di Mongrando (ente capofila) e i Comuni di Zubiena e Torrazzo.

Altra gestione associata è quella dei Servizi sociali dato che il Comune di Sala B. fa parte ormai da tempo del Consorzio dell'Iris con sede in Biella.

2-Una puntuale informazione sulle iniziative ed i progetti intrapresi, tramite il giornalino comunale "Per la gente, con la gente" che nel quinquennio è stato diffuso in tutte le famiglie una volta all'anno.

3-Una puntuale e assidua politica per la cura del territorio e del patrimonio comunale con particolare riferimento al cimitero, alla viabilità. In particolare è stata ben curata la segnaletica orizzontale e verticale e recentemente sono stati collocati appositi segnali per una migliore individuazione delle piste agro-silvo-pastorali al fine di favorire il rispetto del patrimonio naturalistico.

4-Nell'ambito della politica di tutela ambientale una annotazione particolare merita l'installazione di un impianto fotovoltaico sull'edificio comunale che oltre ad abbassare l'inquinamento atmosferico, ha consentito al Comune di introitare dei contributi all'uopo erogati dal GSE, che hanno consentito di dare un po' di ossigeno alle casse comunali.

5 - Una maggiore e migliore informatizzazione nel comune e dei suoi uffici, un aggiornamento continuo delle notizie sul sito comunale al fine di rispettare le indicazioni statali in materia di trasparenza.

6 - Il perseguimento di una politica a favore dell'istruzione in stretto collegamento con il Comune di Zubiena, Torrazzo e Magnano per la gestione della scuola primaria ubicata nel comune di Zubiena e con il comune di Mongrando per la gestione della scuola secondaria di primo grado ubicata nel suddetto comune. Il Comune di Sala Biellese ha cercato di assicurare il diritto allo studio erogando apposite borse di studio.

- **Personale:** la dotazione organica del Comune di Sala Biellese è pari a 3 unità, con la presenza del Segretario Comunale che nell'arco del quinquennio è passata da 8 a 4 ore settimanali; la spesa del personale è pari al 28,13% delle spese correnti (ultimo dato bilancio previsione 2013);

- **Lavori pubblici – elenco delle principali opere**

Anno 2009:

Lavori per la sistemazione delle aree e dei burnel in piazza Gramsci e in località Bornasco. Lavori di asfaltatura tratti strade comunali. (interventi in località Cascina di Carlo, traversa di via Lamarmora, via XX Settembre e parte Piazza Gramsci, completamento via del Cimitero)

Anno 2010

Lavori di sistemazione e messa in sicurezza dei locali biblioteca e sala "Sandro Torta".

Anno 2011

Lavori per la realizzazione di impianto di acqua microfiltrata
Lavori di sistemazione area a parcheggio in località Bornasco

- **Gestione del territorio:**

	2009	2010	2011	2012	2013
DIA presentate	26	23	15	10	11
Licenze agibilità/abitabilità rilasciate	3	3	2	3	2
Autorizzazioni/concessioni rilasciate	0	1	1	3	4

- **Istruzione pubblica:** Nel mandato amministrativo che sta per concludersi particolare attenzione è stata prestata all'Istruzione pubblica nella consapevolezza dell'importanza che ha l'istruzione nella crescita culturale, sociale e civile di una civica comunità. Attenzione particolare è stata prestata al servizio del trasporto scolastico. In particolare c'è da dire che gli utenti possono contare sul parziale rimborso delle spese sostenute per usufruire di tale servizio.

- **Ciclo dei rifiuti:** l'Amministrazione Comunale di Sala Biellese nel mandato 2009/2014 ha prestato una particolare attenzione anche alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti nell'ambito di una più complessiva politica di tutela ambientale incentrata soprattutto su una ordinata raccolta dei rifiuti, in collaborazione con le società SEAB e COSRAB.

Purtroppo a causa delle ristrettezze finanziarie non si è riusciti, come si sarebbe voluto, ad attivare la raccolta differenziata porta a porta. In considerazione di ciò la raccolta differenziata è proseguita con il sistema tradizionale (diversi contenitori per la raccolta della carta, plastica e vetro).

- Settore sociale: Una particolare attenzione è stata dedicata ai servizi sociali, operando in stretto contatto con il Consorzio dell'iris del quale questo comune fa parte. In un momento di acuta crisi economica ci si è trovati spesso ad affrontare situazioni di difficoltà economica in una realtà caratterizzata dalla presenza di un elevato numero di immigrati (circa il 10% della popolazione residente).

Si è cercato di intervenire, pur nella limitatezza delle risorse disponibili, a favore delle fasce più deboli della popolazione.

Sono stati concessi contributi regionali per il sostegno alla locazione e per il diritto allo studio. Alle famiglie bisognose sono state concesse esenzioni/riduzioni delle rette scolastiche per il servizio mensa e trasporto. A partire dall'anno scolastico 2009/2010 sono state istituite le borse di studio, al fine di incentivare i giovani abitanti al proseguimento degli studi, concedendo annualmente premi in denaro agli studenti residenti in paese;

- Turismo: dal suo insediamento l'Amministrazione Comunale di Sala Biellese ha cercato di valorizzare la vocazione turistica del suo territorio con la creazione di manifestazioni che sono dimostrare validi ai fini della valorizzazione del territorio.

- **3.1.2. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

I risultati ottenuti sono stati positivi dato che sono stati raggiunti la gran parte degli obiettivi assegnati ogni anno e le valutazioni hanno sempre superato il 90% dei punteggi disponibili.

Si precisa di seguito la metodologia per la valutazione delle prestazioni.

1 - INTRODUZIONE

Il Comune di Sala Biellese si è dotato di un sistema di valutazione delle prestazioni per soddisfare due obiettivi fondamentali:

- 1. avere uno strumento di gestione dell'Ente che consentisse iniziative mirate al miglioramento dei servizi offerti, sotto l'aspetto dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità;
- 2. avere una valutazione dei meriti, sia collettivi che individuali per poter erogare correttamente gli incentivi di produttività, così come previsto dal CCNL.

Il sistema di valutazione delle prestazioni si compone dei seguenti elementi:

- a) nucleo di valutazione
- b) responsabili di vario grado
- c) strumenti di valutazione (procedure, schede di valutazione)

2 - NUCLEO DI VALUTAZIONE

Ha la funzione di valutazione del personale. Indicativamente è composto, dal Segretario Generale coadiuvato da un funzionario dell'Ente e dal Sindaco (quando si dovrà affrontare la valutazione delle prestazioni del Segretario Generale in sostituzione di quest'ultimo).

3 - RESPONSABILI DI VARIO GRADO

La valutazione è effettuata per i responsabili dei Servizi dal Segretario Generale, per i collaboratori dai responsabili dei Servizi opportunamente addestrati all'uso degli strumenti del sistema di valutazione.

4 - STRUMENTI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle prestazioni è suddivisa in tre parti:

A. Valutazione per il fondo di incentivazione.

a.1 -Valutazione dei risultati del Servizio

a.2 -Valutazione dei risultati individuali(di riferimento per le azioni di incentivazione)

B. Valutazione per la progressione orizzontale

(di riferimento per le progressioni economiche all'interno delle categorie)

C. Valutazione della posizione organizzativa

(di riferimento per l'inserimento in ruolo e i processi di mobilità interna)

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: Il Comune di Sala Biellese ha pochissime partecipazioni azionarie ed il loro valore complessivo è di modestissima entità.

- 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:
- Il Comune ha aderito al sistema CONSIP per il servizio elettrico, la somministrazione del gas metano e la telefonia, riuscendo ad ottenere una qualche economia di spesa. Negli ultimi mesi si è fatto ricorso al MEPA riuscendo ad ottenere significative economie di spesa.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	
ENTRATE CORRENTI	459.200,20	460.832,16	489.884,41	476.897,42	490.804,39	6,88
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	80.694,50	39.193,54	21.115,96	28.764,96	17.022,80	-78,90
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
TOTALE	539.894,70	500.025,70	511.000,37	555.662,38	507.827,19	-5,94

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	403.312,10	415.667,45	417.326,02	427.173,82	408.290,38	1,23
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	105.325,82	45.549,50	37.863,96	138.371,59	54.218,88	-48,52
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	46.144,02	48.975,80	48.595,65	43.500,62	43.164,88	-6,46
TOTALE	554.781,94	510.192,75	503.785,63	609.046,03	505.674,14	-8,85

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	66.380,76	65.792,80	54.887,77	56.677,74	52.679,13	-20,64
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	66.380,76	65.792,80	54.887,77	56.677,74	52.757,28	-20,52

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	459.200,20	460.832,16	489.884,41	476.897,42	490.804,39
Spese titolo 1	403.312,10	415.667,45	417.326,02	427.173,82	408.290,38
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	46.144,02	48.975,80	48.595,65	43.500,62	43.164,88
SALDO DI PARTE CORRENTE	9.744,08	-3.811,09	23.962,74	6.222,98	39.349,13

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Entrate titolo 4	80.694,50	39.193,54	21.115,96	28.764,96	17.022,80
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	80.694,50	39.193,54	21.115,96	78.764,96	17.022,80
Spese titolo 2	105.325,82	45.549,50	37.863,96	138.371,59	54.218,88
Differenza di parte capitale	-24.631,32	-6.355,96	-16.748,00	-59.606,63	-37.196,08
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	26.475,00	10.200,00	0,00	34.654,00	32.484,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	25.610,68	19.119,04	-16.748,00	-24.952,63	-4.712,08

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Riscossioni	490.023,39	508.863,96	452.334,64	499.047,37	465.612,25
Pagamenti	447.551,82	461.317,80	439.068,97	496.160,57	427.701,21
Differenza	42.471,57	47.546,16	13.265,67	2.886,80	37.911,04
Residui Attivi	116.252,07	56.954,54	113.553,50	113.292,75	94.894,07
Residui Passivi	173.610,88	114.667,75	119.604,43	169.563,20	130.730,21
Differenza	-57.358,81	-57.713,21	-6.050,93	-56.270,45	-35.836,14
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-14.887,24	-10.167,05	7.214,74	-53.383,65	2.074,90

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	5.347,18	0,00	3.604,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	53.674,65	46.388,77	48.046,82	37.058,51	0,00
TOTALE	59.021,83	46.388,77	51.650,82	37.058,51	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	190.301,59	135.452,64	104.377,29	100.921,95	117.126,83
Totale residui attivi finali	203.553,82	130.499,00	176.482,94	141.659,83	
Totale residui passivi finali	334.833,58	219.562,87	229.209,41	205.523,27	
Risultato di amministrazione	59.021,83	46.388,77	51.650,82	37.058,51	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spese di investimento	€ 26.475,00	€ 10.200,00	0	€ 34.654,00	0
Spese correnti non ripetitive	€ 5.558,00	€ 10.050,00	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	€ 18.209,00	€ 5.225,00	0	0	€ 32.484,00
TOTALE	€ 50.242,00	€ 25.475,00	€ 0,00	€ 34.654,00	€ 32.484,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2009)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	72.695,40	38.877,64	0,00	742,00	71.953,40	33.075,76	32.085,91	65.161,67
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	12.015,31	7.071,73	104,32	568,11	11.551,52	4.479,79	8.509,93	12.989,72
Titolo 3 - Extratributarie	20.638,01	10.983,02	9,52	2.155,84	18.491,69	7.508,67	19.731,98	27.240,65
Parziale titoli 1+2+3	105.348,72	56.932,39	113,84	3.465,95	101.996,61	45.064,22	60.327,82	105.392,04
Titolo 4 - In conto capitale	95.260,03	54.544,68	0,00	0,00	95.260,03	40.715,35	35.000,00	75.715,35
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	16.634,80	12.842,78	0,00	2.269,84	14.364,96	1.522,18	20.924,25	22.446,43
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	217.243,55	124.319,85	113,84	5.735,79	211.621,60	87.301,75	116.252,07	203.553,82

Residui Passivi di Inizio Mandato (2009)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	151.842,70	72.143,25	16.303,83	135.538,87	63.395,62	69.259,45	132.655,07
Titolo 2 - In conto capitale	194.444,01	106.215,98	3.503,50	190.940,51	84.724,53	98.628,53	183.353,06
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	13.566,80	464,25	0,00	13.566,80	13.102,55	5.722,90	18.825,45
Totale titoli 1+2+3+4	359.853,51	178.823,48	19.807,33	340.046,18	161.222,70	173.610,88	334.833,58

Residui Attivi di Fine Mandato (2012)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	92.857,58	64.722,59	0,00	21.335,12	71.522,46	6.799,87	82.089,52	88.889,39
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	6.143,00	1.756,70	0,00	0,00	6.143,00	4.386,30	1.000,00	5.386,30
Titolo 3 - Extratributarie	19.854,24	7.894,14	0,00	7.108,97	12.745,27	4.851,13	878,45	5.729,58
Parziale titoli 1+2+3	118.854,82	74.373,43	0,00	28.444,09	90.410,73	16.037,30	83.967,97	100.005,27
Titolo 4 - In conto capitale	38.440,35	0,00	0,00	31.790,35	6.650,00	6.650,00	12.450,00	19.100,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.620,97	4.620,97
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	19.187,77	11.738,51	0,00	1.769,48	17.418,29	5.679,78	12.253,81	17.933,59
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	176.482,94	86.111,94	0,00	62.003,92	114.479,02	28.367,08	113.292,75	141.659,83

Residui Passivi di Fine Mandato (2012)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	126.505,32	63.467,14	44.469,81	82.035,51	18.568,37	98.176,68	116.745,05
Titolo 2 - In conto capitale	87.861,00	24.210,93	55.599,82	32.261,18	8.050,25	59.910,10	67.960,35
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	14.843,09	4.776,01	725,63	14.117,46	9.341,45	11.476,42	20.817,87
Totale titoli 1+2+3+4	229.209,41	92.454,08	100.795,26	128.414,15	35.960,07	169.563,20	205.523,27

4.1. Anzianità dei residui

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	1.588,07	5.211,80	82.089,52	88.889,39
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	993,00	1.321,65	2.071,65	1.000,00	5.386,30
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	852,64	1.993,52	2.004,97	878,45	5.729,58
TOTALE	1.845,64	4.903,24	9.288,42	83.967,97	100.005,27
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	6.650,00	0,00	0,00	12.450,00	19.100,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	4.620,97	4.620,97
TOTALE	6.650,00	0,00	0,00	17.070,97	23.720,97
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50,00	4.134,02	1.495,76	12.253,81	17.933,59
TOTALE GENERALE	8.545,64	9.037,26	10.784,18	113.292,75	141.659,83

Residui passivi al 31.12					
	2009 e precedenti	2010	2011	2012	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.056,84	2.370,41	14.141,12	98.176,68	116.745,05
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.422,92	3.826,57	1.800,76	59.910,10	67.960,35
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.378,44	4.547,03	1.415,98	11.476,42	20.817,87
TOTALE GENERALE	7.858,20	10.744,01	17.357,86	169.563,20	205.523,27

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	35,68	25,13	42,74	19,90	19,72

Dato
ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	92.402,32	70.599,92	112.711,82	94.618,97	92.872,15
Accertamenti correnti titoli I e III	258.955,89	280.920,56	263.688,47	475.420,87	471.000,47

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	NS

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	282.132,78	233.156,98	184.561,33	191.060,71	146.689,71
Popolazione residente	638	627	636	645	621
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 442,21	€ 371,86	€ 290,19	€ 296,21	€ 236,21

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,56%	2,85%	2,36%	1,97%	1,93%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Conto del Patrimonio dell'anno 2008

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	519.767,13
Immobilizzazioni materiali	790.243,33		
Immobilizzazioni finanziarie	692,07		
Rimanenze	0,00		
Crediti	217.243,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	199.181,64
Disponibilità liquidate	202.333,65	Debiti	491.893,51
Ratei e risconti attivi	329,68	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.210.842,28	TOTALE	1.210.842,28

Conto del Patrimonio dell'anno 2012

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	20.642,28	Patrimonio netto	661.238,67
Immobilizzazioni materiali	1.005.914,06		
Immobilizzazioni finanziarie	495,04		
Rimanenze	0,00		
Crediti	141.659,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	280.100,54
Disponibilità liquidate	100.921,95	Debiti	328.623,63
Ratei e risconti attivi	329,68	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.269.962,84	TOTALE	1.269.962,84

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Esistenza debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	NO
---	----

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	159.182,00	159.182,00	159.182,00	151.318,83	151.318,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	137.849,64	138.883,64	137.817,43	125.094,05	137.512,17
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,18%	33,41%	33,02%	29,28%	28,13%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	239,60	230,71	224,92	211,17	238,99

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	213	209	212	215	207

8.4. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

2009	2010	2011	2012	2013
Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie

8.5. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	10.124,76	9.990,31	8.001,66	7.859,00	7.859,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	NO	NO	NO	NO	NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Attività di controllo: l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili	NO	NO	NO	NO	NO

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Attività giurisdizionale: l'ente è stato oggetto di sentenze	NO	NO	NO	NO	NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili	NO	NO	NO	NO	NO

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI

ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE

(Art. 8 D.L. 98/2011 convertito in L. 111/11)

Società Attività	Quota al 31.12.2009	Quota al 31.12.2010	Quota al 31.12.2011	Quota al 31.12.2012	Quota al 31.12.2013
A.T.A.P. S.P.A. AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI					
P. IVA 01537000026	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
CO.S.R.A.B. CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE					
P. IVA 01942160027	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.					
P. IVA 02132350022	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
I.R.I.S. - CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI					
P. IVA 01854880026	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
CONSORZIO DEI COMUNI DELLA ZONA BIELLESE					
C.F. 81020300026	3,33	3,33	3,33	3,33	3,33

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Sala Biellese* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 03.03.2014

Sala Biellese 25.02.2014

II SINDACO

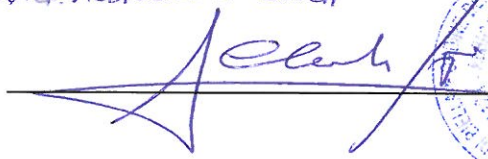


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 03.03.2014.....

L'organo di revisione economico finanziario
RAG. ALBICOCCHI LUIGI



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.