

MARCA DA
BOLLO
(€ 16,00)
Solo se per
atto
uso notarile

**Alla C.a. Sig. Sindaco
del Comune di Sala Biellese (BI)**

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

___/___/___ sottoscritt___

nat_ in _____ provincia _____ il ___ / ___ / _____

residente in _____ in Via _____ n° _____

C.F. _____

in qualità di: proprietario altro _____

N. tel. _____ (del sig. _____)¹

CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

VEDI ALLEGATO.....

Il certificato viene richiesto per uso:

- Stipula atto notarile;
- Denuncia di successione;
- Agevolazioni Piccola Proprietà Contadina
- Altro.....

IL RICHIEDENTE

lì,

.....

Si allega:

- versamento diritti di segreteria comunali
- n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- copia dell'estratto di mappa del catasto terreni (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione)
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità. **Vedi note sul retro**

¹ Numero a cui verrete richiamati per il ritiro

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune, via pec o direttamente all'ufficio protocollo, allegando:

- N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da porre sulla presente istanza (per uso successione e piccola proprietà contadina marche da bollo non dovute);
- Copia versamento diritti di segreteria da calcolarsi come segue:

1	Ricerca su unico foglio di mappa e sino a 5 mappali	€	6,60
2	Ricerca su più fogli di mappa: sino a 3 fogli di mappa e n. 5 mappali, per ogni foglio di mappa	€	12,10
3	Per ogni foglio di mappa oltre 3	€	2,20
4	Per ogni mappale oltre i 5	€	1,10
5	Per richieste urgenti (rilascio entro 7 gg lavorativi dalla richiesta) importo aggiuntivo	€	10,00

Mediante:

- BONIFICO: Biverbanca - Gruppo Banca di Asti IBAN: **IT91H0608510316000080030080** indicando la causale: diritti di segreteria per CDU;

presentando attestazione di avvenuto pagamento all'atto del ritiro dell'atto/certificato;

2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico: mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

3. Al ritiro è necessario presentare:

- n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per uso successione e piccola proprietà contadina marche da bollo non dovute);

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;

2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

AVVERTENZE:

1. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.