COMUNE DI SALA BIELLESE
CAP . 13884– P R O V I N C I A D I BIELLA
Tel. (015) 2551118–Fax (015) 2551198 – Cod. Fisc. 81003810025 - P.I. 00379180029
UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

ALLO SPORTELLO UNICO
PER L'EDILIZIA
VIA Umberto I n. 2 Sala Biellese

OGGETTO: SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'.

S.C.I.A.

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/ La sottoscritto/a _____ codice fiscale nato/a a _____ residente in: Comune _____Prov._____ Via _____ Telefono _____@mail _____
EVENTUALE DOMICILIO	eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____ _____

DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445:

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO PRIMO INTESTATO	in qualità di **Primo Intestato** per la pratica in oggetto, presentata da n. __ soggetti in qualità di richiedenti come da autocertificazioni allegate: **In proprio**
	In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica : **In qualità di _____di:** Cognome/nome/ragione sociale_____ codice fiscale _____ nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente/sede in _____ via _____n._____
TITOLO DI LEGITTIMAZIONE *(tabella A)*	di **essere legittimato in proprio** in quanto (si veda tabella A): che **la persona giuridica rappresentata è legittimata** in quanto (si veda tabella A): _____

COMUNE DI SALA BIELLESE
CAP . 13884– P R O V I N C I A D I BIELLA
Tel. (015) 2551118–Fax (015) 2551198 – Cod. Fisc. 81003810025 - P.I. 00379180029
UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

ALLA PRESENTAZIONE DI SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

ai sensi dell'art. 19 della l. n. 241/90 e s.m.i per opere di:

a) ☐ MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON INTERVENTI CHE INTERESSANO LE PARTI STRUTTURALI	b) ☐ RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO

come descritte negli elaborati progettuali allegati a firma di professionista abilitato.

CASI PARTICOLARI DI S.C.I.A.	Specificare se si tratta di:	
		S.C.I.A. art. 19 legge n. 241/90 e s.m.i. per interventi di cui all'art. 22 comma 1 del T.U.E.
		variante in corso d'opera ai sensi art. **22 comma 2** del T.U.E.; indicare i precedenti: prot. _____ in data _____|.
		intervento in corso di esecuzione (presentazione d.i.a. ai sensi **art. 37 comma 5** del T.U.E.: deve trattarsi di intervento che non prevede la corresponsione di oneri di urbanizzazione).
		Pagamento di **sanzione** per intervento eseguito in **assenza di o in difformità da S.C.I.A.** ai sensi dell' **art. 37 comma 1** del T.U.E.; l'intervento è stato realizzato in data _____**;** solo in caso di difformità dalla **S.C.I.A.** presentata: estremi pratica originaria . _____
		Pagamento di **sanzione** con **"presa d'atto"** per intervento eseguito in **assenza di o in difformità da S.C.I.A.** ai sensi **art. 37 c. 4** del T.U.E.; l'intervento è stato realizzato in data _____ solo in caso di difformità dalla **S.C.I.A.** presentata: estremi pratica originaria prot. _____

COMPILARE IN CASO DI IMMOBILE SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA AI SENSI DELLA L.R.32/2008

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	☐	L'intervento è stato approvato con **AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA -** Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i, Parte III - L.R. 1 dicembre 2008 n. 32 e s.m.i.: Numero Autorizzazione _____/AP del _____ Protocollo pratica n. _____

*COMPILAZIONE OBBLIGATORIA: SI TRATTA DI **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA PROPRIETA' DELL'IMMOBILE** RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47 E 76 DEL DPR 28/12/2000 N°445*

UBICAZIONE INTERVENTO	relativo all'immobile sito in SALA BIELLESE: Indirizzo _____
DATI CATASTALI	censito al catasto: N.C. TERRENI N.C. EDILIZIO URBANO
	Foglio n. _____ Mappale_____
DESCRIZIONE SINTETITCA INTERVENTO	Descrizione sintetica dell'intervento, come da elaborati progettuali allegati: _____

COMUNE DI SALA BIELLESE
CAP . 13884– P R O V I N C I A D I BIELLA
Tel. (015) 2551118–Fax (015) 2551198 – Cod. Fisc. 81003810025 - P.I. 00379180029
UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

	_____ _____ _____ _____
RELAZIONE TECNICA	Si allega **RELAZIONE ASSEVERATA** a firma del Professionista incaricato.
DOCUMENTI D.LGS 81/2008 AGGIORNATO AL D.LGS. 106/2009	SI ALLEGA IL **DURC** - documento unico di regolarità contributiva delle imprese esecutrici o dei lavoratori autonomi, unitamente a**:** - **dichiarazione del committente o del responsabile dei lavori, attestante l'avvenuta verifica dell'ulteriore documentazione** di cui alle lettere a) e b) dell'art. 90, comma 9, prevista dal D. Lgs. 81/2008, aggiornato dal D. Lgs. 106/2009; - **copia della notifica preliminare,** da consegnare **nei casi previsti** dall'art. 99 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81.

COMPILARE SE RICORRONO I CASI INDICATI

OPERE SU PARTI COMUNI CONDOMINIALI O MODIFICHE ESTERNE	Il progetto è stato approvato dall'assemblea condominiale della quale si allega il verbale *(in caso di S.C.I.A. il verbale deve essere obbligatoriamente presentato con la presente);*
EVENTUALE REALIZZAZIONE DEI LAVORI IN PROPRIO	Consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si **dichiara** che i lavori compresi nella presente S.C.I.A., in quanto opere di **modesta entità,** saranno effettuati in prima persona, senza alcun affidamento a ditte esterne.
	Con riferimento ai **condoni edilizi** di cui alle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 269/03, per l'immobile:
	non è stata presentata istanza riferita ai condoni edilizi indicati;
	è stata presentata istanza di condono edilizio Protocollo n°____in data _____ ai sensi della legge n.: 47/1985 724/1994 269/2003 e la relativa pratica: è tuttora **in attesa di definizione** si è conclusa con il rilascio di provvedimento in sanatoria n. _____ in data _____
DOCUMENTO DI IDENTITA'	ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445**, alla presente autocertificazione viene allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;**

ELABORATI	**gli elaborati** necessari per la verifica di conformità dell'intervento sono allegati in triplice copia
DIRITTI DI TERZI	si solleva l'amministrazione comunale, da ogni responsabilità riguardante i diritti di terzi, relativamente all'esecuzione delle opere di cui alla presente;
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	con la firma della presente si autorizza il Comune di SALA BIELLESE a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.l. n. 196/2003)
CERTIFICATO DI COLLAUDO FINALE	il sottoscritto è **consapevole dell'obbligo di presentazione**, ad intervento ultimato, del **certificato di collaudo finale** previsto dal comma 7 dell'art. 23 del D.P.R. n. 380/2001, rilasciato da un tecnico abilitato, con il quale dovrà essere attestata la conformità dell'opera al progetto presentato, nonché ove richiesto di **perizia asseverata,** corredata da idonea documentazione fotografica .

COMUNE DI SALA BIELLESE
CAP . 13884– P R O V I N C I A D I BIELLA
Tel. (015) 2551118–Fax (015) 2551198 – Cod. Fisc. 81003810025 - P.I. 00379180029
UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

PRODUZIONE DI TERRE E ROCCE DA SCAVO	o l'intervento NON prevede la produzione di terre e rocce da scavo;
	o l'intervento prevede la produzione di terre e rocce da scavo, da sottoporre alle disposizioni in materia di rifiuti (parte quarta D.lgs 152/2006) e, pertanto, si allega stima dei quantitativi prodotti e indicazione del presunto impianto di destinazione;
	o l'intervento prevede la produzione di terre e rocce da scavo da impiegare ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs 152 art.186 e, pertanto, si allega documentazione descrittiva
D.L: 22 del 5.2.1997 art.15 materiali di rifiuto	o l'intervento non prevede materiali di rifiuto derivanti dall'esecuzione dei lavori; o l'intervento prevede materiali di rifiuto derivanti dall'esecuzione dei lavori, il richiedente si impegna sotto la propria responsabilita' a presentare il Formulario di identificazione del rifiuto rilasciato da Ditta Autorizzata allo smaltimento;
RILEVAZIONE STATISTICA MENSILE I.S.T.A.T.	o Si allega copia del modulo di rilevazione statistica debitamente compilata; o Non trattandosi di nuova costruzione e/o ampliamento non necessita allegare alcun modulo;

COMUNICAZIONE PROGETTISTI E IMPRESE	Il sottoscritto comunica inoltre che i soggetti che a diverso titolo risultano **coinvolti nella pratica** sono:
	Tipo di Coinvolgimento **PROGETTISTA** Cognome e nome _____ Data di nascita _____ Comune di nascita_____ Codice fiscale_____ Residente _____Via_____prov._____ N°iscrizione (Cassa edile o albo) _____ Prov. ____ Qualifica _____ Studio/*Sede*: Comune _____Prov. ____CAP _____ indirizzo _____tel. _____ @mail _____ f ax _____

COMUNE DI SALA BIELLESE
CAP . 13884– P R O V I N C I A D I BIELLA
Tel. (015) 2551118–Fax (015) 2551198 – Cod. Fisc. 81003810025 - P.I. 00379180029
UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

IMPRESA

Cognome e Nome/Rag. Sociale _____

Partita IVA _____

Sede:Indirizzo_____ n.__ Comune:_____
Prov. __ C.A.P. _____

Tel. ____/_____ fax ____/_____ @mail _____

Num. Iscrizione Cassa edile _____ Prov. _____ Qualifica _____

Titolare/Legale Rappresentante _____

Data di nascita _____ Comune di nascita_____

Codice fiscale_____

Residente _____Via_____prov._____

Responsabile del cantiere Sig. _____

Codice Fiscale _____ tel_____

❑ **Altro:** _____

Cognome e Nome/Rag. Sociale _____

Partita IVA _____

Sede:Indirizzo_____ n.__ Comune:_____
Prov. __ C.A.P. _____

Tel. _____ fax _____ @mail _____

Num. Iscrizione Cassa edile _____ Prov. _____ Qualifica _____

Titolare/Legale Rappresentante _____

Data di nascita _____ Comune di nascita_____

Codice fiscale_____

Residente _____Via_____prov._____

Responsabile Sig. _____

Codice Fiscale _____| tel_____

Note:_____
_____

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Sala Biellese.

Data_____

IL RICHIEDENTE

in caso la firma non sia apposta in presenza di dipendente addetto allegare fotocopia documento di identita'

COMUNE DI SALA BIELLESE
CAP . 13884– P R O V I N C I A D I BIELLA
Tel. (015) 2551118–Fax (015) 2551198 – Cod. Fisc. 81003810025 - P.I. 00379180029
UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

Allegato attestazione DEL VERSAMENTO DI DIRITTI DI SEGRETERIA **€ 80**
(Il mancato versamento comporta la non accettazione della pratica edilizia)

(da versare c/o la Tesoreria Comunale – mediante bonifico
bancario con le seguenti coordinate IBAN: IT64U0609044570000080030080 Biver Banca

oppure tramite versamento sul C/C postale N.15927130 intestato a COMUNE DI SALA BIELLESE SERVIZIO TESORERIA C.LE (specificando sulla causale di versamento "diritti di segreteria per……. nome e cognome"

ALLEGATO: TABELLE

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 37 DPR 380/2001): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.