

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di SALA BIELLESE



Verbale n. 1/2017 del 7 Marzo 2017

Il giorno 7 Marzo 2017 alle ore 10:00, il Nucleo di Valutazione si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione e Pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2017

Esaminate le proposte di obiettivi costituenti il Piano delle Performance 2017, il N.V. procede alla validazione e alla pesatura degli stessi.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

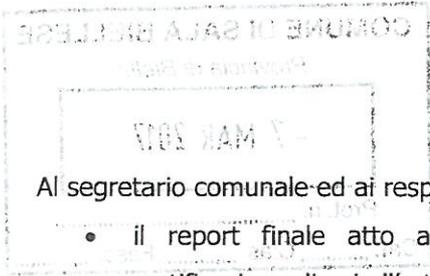
La pesatura della rilevanza degli obiettivi, attribuita da ciascun responsabile di concerto con il Nucleo di Valutazione, è stata effettuata in ragione della complessità e del valore aggiunto creato da ciascun obiettivo ai cittadini o all'organizzazione.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
3. comunicate al N.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

Il N.V. autorizza il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del presente verbale con il relativo allegato.



Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative, che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

Presidente

Dr.ssa Gisella Alfiero

Handwritten signature of Gisella Alfiero in blue ink, written over a horizontal dashed line.

Componente

Dr. Michelangelo La Rocca

Handwritten signature of Michelangelo La Rocca in blue ink, written over a horizontal dashed line.

Allegato n.1: Pesatura Obiettivi di Performance 2017

campi a cura del responsabile

campi a cura del NV

| RESPONSABILE | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | PESO DELL'OBIETTIVO |
|-----------------|--------|--|---|---------------------|
| | | | | 180 |
| SEGRETARIO | 1 | Coordinare l'attività di tutti i servizi per una progressiva attuazione delle norme relative al Codice di Amministrazione Digitale. | Sottoscrizione in forma digitale entro il 30.06.2017 delle deliberazioni del CC, delle deliberazioni di GC e delle determinazioni | 10 |
| SEGRETARIO | 2 | Garantire l'attuazione delle deliberazioni degli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) | Attuazione deliberazioni e determinazioni del servizio in media entro 30 giorni dalla loro adozione | 20 |
| SEGRETARIO | 3 | Coordinamento degli adempimenti relativi agli accertamenti IMU 2012-2013 | Realizzazione del progetto entro il 31.12.2017 | 30 |
| SEGRETARIO | 4 | Assistenza giuridica agli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale) | Svolgimento degli adempimenti entro il 31.12.2017 | 30 |
| SEGRETARIO E PO | 5 | Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo | Attuazione progetto nei termini di legge. | 10 |

| campi a cura del responsabile | | | campi a cura del NV | |
|-------------------------------|--------|---|---|---------------------|
| RESPONSABILE | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | 180 |
| BASANA ADELE | 6 | Rinnovo delle tessere elettorali per esaurimento degli spazi di certificazione del voto | Trasmissione delle nuove tessere agli elettori entro il 31.12.2017. | 25 |
| BASANA ADELE | 7 | Gestione pratiche degli stranieri (attuali e che possono essere previste da nuove normative) | Assenza di reclami motivati da parte degli stranieri | 20 |
| BASANA ADELE | 8 | Predisposizione manuale degli indici degli atti di Stato Civile propedeutici alla loro rilegatura decennale | Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2017 | 20 |
| BASANA ADELE | 9 | Mettere in atto tutti gli adempimenti di competenza 2017 per la creazione dell'A.N.P.R. | Rispetto della normativa e del regolamento vigente | 25 |

