

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				#RIF!	%	100
SEGRETARIO C.LE	1	1 – gestione e rendicontazione spese in collaborazione con il Comune di Zubiena, capo convenzione per i servizi scolastici; 2 – prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con ufficio anagrafe (controllo residenze) e ufficio polizia locale (sopralluoghi e misurazioni); 3 – gestione e monitoraggio degli adempimenti contabili relativi alla situazione di liquidazione della Fondazione Opera Pia; 4 - cura degli adempimenti contabili per la realizzazione di lavori finanziati con contributi statali; 5 – gestione e rendicontazione contributi statali ricevuti in situazione di urgenza e necessità; 6 – controllo e gestione delle pubblicazioni presenti nel sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente; 7 – formazione in tema di privacy; 8 – corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro e corso antincendio; 9 – aggiornamento informatico con corsi in materia di cybersecurity (fishing e data breach)	31.12.2021 Cura degli adempimenti	25	100%	25

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				#RIF!	%	100
SEGRETARIO C.LE	2	1 - pratiche immigrazione, emigrazione ed emissione dei certificati con l'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); 2 - controlli anagrafici per il reddito di cittadinanza tramite la piattaforma Gepi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; 3 - raccolta ed inserimento sul sito dell'INPS delle richieste di "assegno al nucleo familiare" ed "assegno di maternità"; 4 - rendiconti degli anni precedenti relativi alle pratiche Sgate inserite sul Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGATE); 5 - monitoraggio e ricerca dei fornitori principalmente di cancelleria e materiale di consumo; 6 - aggiornamento delle convenzioni con l'Agenzia delle Entrate; 7 - aggiornamento costante sito istituzionale e implementazione dell'informatizzazione dei processi interni; 8 - adeguamento al regolamento Privacy e designazione del Responsabile della protezione dei dati con relativi corsi di aggiornamento; 9 - corsi di aggiornamento in materia di sicurezza e corso antincendio; 10 - avvio pratica di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali; 11 - censimento della popolazione residente e censimenti ad	31.12.2021 Cura degli adempimenti	25	100%	25

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				#RIF!	%	100
SEGRETARIO C.LE	3	1 – controllo e riordino concessioni cimiteriali in scadenza al fine di organizzare eventuali estumulazioni; 2 -organizzazione delle attività e controllo della persona impiegata nei lavori di pubblica utilità; 3 - organizzazione delle attività e controllo della persona impiegata nel progetto PUC Progetto Utile alla Collettività; 4 – adempimenti relativi alla nomina della nuova Commissione Agricola Comunale; 5 – Controllo, in collaborazione con le ditte specializzate, dei sistemi antincendio ed alla verifica dello stato generale degli impianti elettrici; 6 – corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro ed RLS; 7 – corsi di formazione su privacy, cybersercurity, utilizzo software ed attrezzature; 8 – controllo generale delle strade comunali e provinciali, con particolare attenzione alla vegetazione prospiciente sui margini stradali.	31.12.2021 Controllo del territorio Cura degli adempimenti	25	100%	25
ERNESTA CIPOLLA	4	1 – Adempimenti Variante PRGC; 2 - Informatizzazione e digitalizzazione pratiche edilizie 3 - Predisposizione documenti gara e capitolati servizio di pulizia stabili; 4 - Predisposizione elaborati progettuali per interventi di messa in sicurezza area sportiva Bornasco contributo statale € 81.000.	31.12.2021 Verifica e gestione patrimonio comunale	25	100%	25